

LAUKA PÕHIKOOLI ARENGUKAVA 2009-2014

1. Sissejuhatus

Lauka Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava 5 aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Lauka Põhikooli arengukava lähtub Lauka Põhikooli põhimäärusest ja Kõrgessaare valla arengukavast.

Lauka Põhikooli arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

1.1 Üldandmed

Kooli nimetus on Lauka Põhikool.

Kooli aadress – Kõrgessaare vald, Hiiu maakond, Lauka küla, Käina tee 27, 92246

Kool on munitsipaalkool, mille pidaja on Kõrgessaare Vallavalitsus. Haridusministeeriumilt saadud koolitusloa alusel.

1.2 Asend ja teeninduspiirkond

Lauka Põhikool asub Hiiumaa läänepoolses, piirneb Pühalepa ja Emmaste vallaga.

Valla pindala on **379,5 km²**

Kooli teeninduspiirkonda kuuluvad Kõrgessaare valla külad, kus on elanikke praegu **1361 (01.02. 2008)**

Õpilaste arv on kahanev.

1.3 Ülevaade kooli ajaloost

Lauka PK eelkäijad on Pandja kool (Pandja talo-kool) 1862 - 1921 ja Metsiku Vallakool (Metziko talokool) 1862 – 1884

Lauka kool asutati vallakoolina 1900. Praegu töötab Lauka Põhikool 9 klassilise munitsipaalkoolina (Kõpu külas kooli liitklass 1-4)

Hoones, mis valmis 1900 – käsitöö, tööõpetus ja kunstiklassid

Vanas majas- 1939 – raamarukogu, õpetajate ruumid, muusikaklass, saal, PPR ruum

Uues majas – 1971 – õppeklassid

Ühendav osa – 2005 – arvutiklass, garderoob, õppeklass

1.4 Pedagoogilise personali analüüs

2008/09 õpetab õpilasi Lauka Põhikoolis 16 õpetajat, neist üks lapsehoolduspuhkusel.

Enamus õpetajatel staaži üle 15 a

13 õpetajal on pedagoogiline kõrgharidus, 1 kõrgharidus, 1 õpib kõrgkoolis ja ühel õpetajal on pedagoogiline keskeriharidus.

Aktiivne osalemine täiendkoolitustel ja ümberõppel.

Osaleme Hiiu maakonna õppealajuhatajate ,huvijuhtide, matemaatika, vene keele, kehalise kasvatuse, loodusainete, käsitöö/tööõpetuse, algklasside, ja erivajadustega õpilastega tegelevate pedagoogide aineseksioonides.

Sooline koosseis:

naisi	mehi
14	2

Vanuseline koosseis:

18-30	1
31-45	7
46-60	7
61-	1

Haridus:

keskh	keskerih	kõrgh
1	1	14

Ametijärkude järgi:

Õp. kandidaat	nooremõpetaja	õpetaja	vanemõpetaja	Õp.metoodik
	1	14		1

1.5 Õpilaskonna analüüs

Õpilaste arv on kahanev.

2008/09 õpib Lauka Põhikoolis 95 õpilast

kooliaste	I –III	IV – VI	VII – IX
õpilasi	30	27	31
kl.komplektid	2	4	3

Liitklassid: 3+4 klass Laukal

1-4 klass Kõpus (7 õpilast)

Õpilaste arv klassiti

1 kl	12
2 kl	9 neist 2 Kõpus
3 kl	9 neist 2 Kõpus
4 kl	7 neist 3 Kõpus
5 kl	10
6 kl	16
7 kl	9
8 kl	12
9 kl	10

I klassi astujate prognoos

2009/2010 – 7

2010/2011 – 5

2011/2012 – 12

2012/2013 – 7

2013/2014 - 13

2014/2015 - 7

2/3 õpilasi elab koolist kaugel ja kasutab kooli sõiduks koolibussi või ühistransporti.

Koolis töötab pikpäevarühm kuni lahkub viimane buss kell 16.00

Enamik õpilasi jätkab õpinguid gümnaasiumis või kutseõppeasutustes.

Õpilaste õpingute jätkamine viimase viie aasta jooksul:

õ/a	lõpet	keskkooli	kutseõpe	tööle
-----	-------	-----------	----------	-------

07/08	25	9 +3	9	3
06/07	14	8	5	1
05/06	15	5	8	2
04/05	16	12	4	
03/04	29	16	11	2
02/03	20	15	5	

2. Kooliarenduse valdkonnad ja põhisuunad

Arengukava lähtub eelnevast 2005-2008, kooli põhimäärusest ja Kõrgessaare valla arengukavast.

MOTO – Haridus on aare, õppimine on tee selle juurde.

MISSIOON – Paremate võimaluste loomine põhihariduse omandamiseks, arvestades õpilaste individuaalseid omadusi ja eeldusi.

VISIOON – Lapsevanemate ja õpetajate koostöös kasvab vastastikune usaldus ja toetus.

Lauka Põhikooli eesmärgid:

- Kasvatustsiprotsessi ja koolikultuuri tähtsustamine
- Õppeprotsessi toetavate tugisüsteemide arendamine
- Õppekava ja ainekavade pidev uuendamine lähtudes muutuvatest nõudmistest
- Koostöö jätkamine valla teiste asutustega, kes tegelevad lastega

Kooli arengukava uuendamist alustasime SWOT – analüüsi, et saada ülevaade kollektiivi tähelepanekust kooli tugevate ja nõrkade külgede, ohtude ja võimaluste kohta. Andsime koolile hinnangu sisehindamise korras fikseeritud kriteeriumide alusel. Tulemuste põhjal püüdsime välja tuua need probleemid, mille põhjused ilmnevad eelkõige kooli tasandil, mistõttu nende põhjuste vähendamise ja kõrvaldamisega peab tegelema kooli pedagoogiline- ja majanduspersonal.

Tugevused

- püsiv kaader
- kvalifikatsioon kõrge
- õpetaja motivatsioon hea
- osavõtt maakonnasisestest aineseksioonidest
- remonditud hooned
- õpperuumid korras ja olemas
- hädavajalikud õppevahendid
- tugisüsteemid õpiraskustega lastele
- õpilaskodu
- ITkaasaegne, hea varustus
- IT –i alane koolitus õpetajale
- projektid õpilastele
- e-kool hea õpilasele, õpetajale, lapsevanemale, juhtkonnale
- väga hea toitlustus, söökla
- staadion olemas
- käivitunud arenguestlused
- traditsioonilised üritused koolis
- väike kool, iga last märgatakse

Nõrkused

- rmk – vähe uut kirjandust
- liitklassid
- koolitee liiga pikk
- transport kallis
- õpiraskustega laste arv suureneb
- andekad saavad vähe tähelepanu

- puudu õppevahendeid praktilisteks töödeks
- nõrk lastevanemate koolitus
- hoolekogu töö nõrk
- ÕOV ei tööta
- võimla puudumine
- metallitöö klassi puudumine
- viivitustega e-kooli täitmine
- e-kooli vähene külastatavus vanemate poolt
- projektide tegemine kooli tarbeks
- vähe erineva kallakuga ringe kooli juures
- õpimotivatsiooni puudumine paljudel õpilastel

Ohud

- raske leida uut õpetajat
- kahanev laste arv
- valla rahvastiku kahanemine, tööpuudus
- ääremaastumine
- haridusprogrammi pidev muutumine, raske kohaneda
- lastevanemate ükskõiksus
- õpilaste põhjusest puudumine

Võimalused

- abiõpetaja vajadus
- staadion lõpuni ehitada
- projektid – koos omavalitsusega
- ringide töö ümberkorraldamine, uued huvialaringid
- suuremat tähelepanu kohusetundele
- hoida ja säilitada traditsioone ja leida uusi
- projektid, programmid (lisaraha saamiseks)
- leida võimalusi põhiainetundide lahus hoidmiseks liitklassides

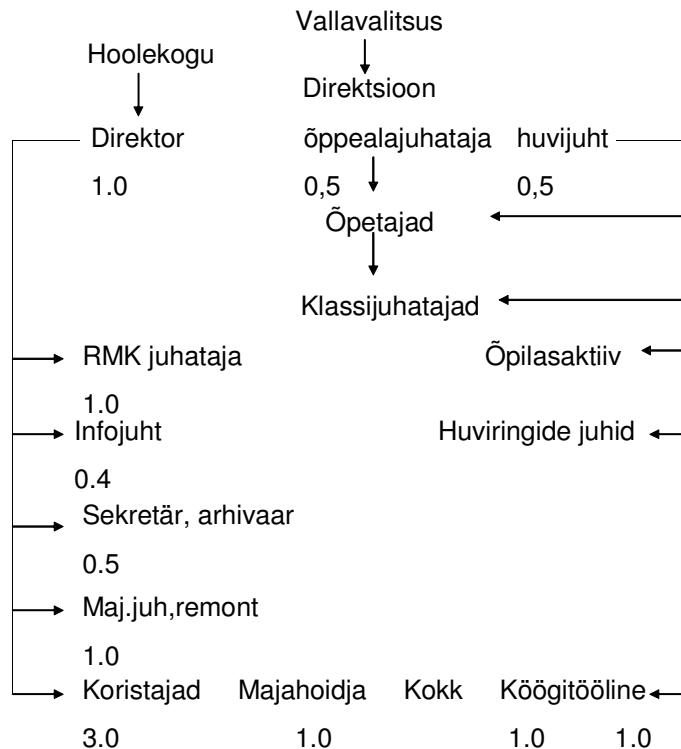
Kooli arendamise ja arengu eeldused on:

1. Tegevuse eesmärgistatus ja avalikkus
2. Kooli juhtkonna ja õpetajaskonna ühtsus ja koostöövalmidus
3. Kõrgessaare vallavalitsuse tugi ja toetus
4. Hariduse väärtustamine
5. Erinevad huvialaringid, ainerigid
6. Õpilaste käitumiskultuuri parandamine
7. Kooli kodukorra täitmine

Lauka Põhikooli arengukava ülesehituses on lähtutud kooli sisehindamise korrast ja „Riikliku järelvalve läbiviimise kord ning kooli õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid“ välja toodud põhitegevustest ja valdkondadest, mille arendamine peab olema koolis tagatud.

1. Strateegiline juhtimine
2. Personalijuhtimine ja koostöö
3. Õpikeskkonna kujundamine
4. Õpetamine, kasvatamine, õppimine
5. Õpilaste toetamine
6. Haridustulemus

2.1 Strateegiline juhtimine



Mis tehtud

- Juhtimises on seatud eesmärkideks sisehindamise kaudu protsesside ja tulemuste kvaliteedi parandamine ning õppijatele arengut võimaldavate tingimuste loomine.
- Õppenõukogu käib koos regulaarselt, vastavalt tööplaanile. Käsitleb koolielu olulisi otsuseid, mis aitavad tagada tulemuste järjekindla paranemise ja arengu. Koosolekute kohta on koostatud protokollid.
- Koolis on sätestatud selged reeglid personalile, mis fikseerivad nende kohustused, vastutuse ja õigused (Sisekorra eeskirjad ja ametijuhendid). Neid dokumente on vastavalt vajadustele muudetud.
- Tagasiside uuringud näitavad positiivseid hoiakuid kooli põhiväärtuste hindamisel ja omaksvõtmisel nii personali kui õpilaste poolt.
- Klassijuhatajad lähtuvad oma töös kooli õppekasvatustöö ülesannetest, klassi probleemidest. Kõikidel klassijuhatajatel on ülevaade üksikute õpilaste ja kogu klassi õnnestumistest, arenemisest ja probleemidest. Klassijuhataja planeerib, analüüsib ja koordineerib klassi õpilaste, õpetajate ja lastevanemate koostegevust. Oma koht selles on arenguvestluste läbiviimisel.
- Infojuhi koha loomine
- Kooli kodulehekülje avamine
- Asjaajamiskorra väljatöötamine ja rakendamine
- Üleminek e-kooli süsteemi

Vajalikud tegevused

- Luua koolis abiõpetaja koht
- Suurendada õpilasaktiivi huvi ja aktiivsus koolielu korraldamisel.
- Direktsiooni nõupidamiste muutmine regulaarseks
- Intensiivistada koostööd hoolekoguga
- Korraldada koolis 3 aasta jooksul ühed õpilaste, õpetajate ja lastevanemate tagasiside uuringud .
- Viia läbi igaastased õpetajate ja õpilaste arenguvestlused.

2.2 Personali juhtimine ja koostöö

Mis tehtud

- E-kooli käivitamine, koolitus
- Ümberõppe võimalused õpetajatele
- Aktiivne osavõtt ainealastest koolitustest
- Osavõtt maakonnasisestest aineseksioonidest
- IT-i alased koolitused. Koolitaja oma kooli õpetaja-metoodik

Vajalikud tegevused

- Koolituste korraldamise tasakaalustamine ja mõjususe hindamine
- Suurendada õpetajate ja personali informeeritust kooli tegevust mõjutavatest otsustest ja võimalustest muudatuste osas - pidev
- Informeerida personali muudatustest seadusandluses pidev
- Kooli uue õppekava väljatöötamine
- Iga aasta augustis anda selget tagasisidet põhiülesannete täitmise kohta -õppenõukogus

2.3 Õpikeskkonna kujundamine

Mis tehtud

- Koolis töötavad muusika huviringid – klaveriklass, viuliklass, mudilaskoor, ansamblid, solistid
- Spordiringid toimuvad Kõrgessaare Vabaajakeskuses (VAK), koolis puudub võimla, seal ka aastaid kunstiring
- Kooli juures käsitöö- ja loodusing
- Küsitlused õpilastele, õpetajatele, lastevanematele – kokkuvõtted õppetöö parandamiseks
- Investeeringud staadioni ehitamiseks
- Arvuti õpetajale – klassides arvutid, projektorid
- Arvutitunnid 1-9 kl 1 tund nädalas, ainetunnid arvutiklassis
- E-kooli käivitamine
- DigiTiigri jätkukoolitused
- Kooli kodulehekülje täiendamine
- Võtame osa projektidest: e-Twinning, Euroopa kevad, Tere kevad, Koolitee puhtaks, KIK-Keskkonnakillud

Vajalikud tegevused

- käivitada tööle uusi eriala ja aineringe (näitering, rahvatants, poistele meisterdamisringe, kunstiring) jne)
- Staadioni ehitamise lõpetamine
- Ainetundide viimine arvutiklassi
- Kooli kodulehekülje vastavusse viimine andmekaitseseadusega
- Metallitöö klassi väljaehitamine ja materiaal-tehnilise baasi täiustamine
- Jõusaali(klassi) väljaehitamine
- Pargi korrastamine ning valgustatud terviseraja loomine

2.4 Õpetamine, kasvatamine, õppimine

Mis tehtud

- Klassijuhatajad alustasid arenguveestluseid lastevanematega
- HEV lastevanemate nõustamine, abistamine, koolitamine
- Koolil sotsiaalõpetaja haridusega õpetaja

- IT vahendite kasutamine ainetundides
- Osavõtt maakondlikest ja koolisestest ainepäevadest – inglise keel, vene keel, loodusained, algklassid, käsitöö
- Uurimustööde koostamine, esitamine; loodusainete uurimustööde konverentsidest osavõtt
- Koduloo õppimine 5 ja 6 klassis
- Õpilaste õpioskuse täiendamine, osavõtt õpioskuste konkurssidest
- Tasemetööde korraldamine, õppe-ja kasvatustöö analüüs
- Osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel

Vajalikud tegevused

- Pöörata enam tähelepanu õpetamisel innovatiivsusele ja praktilistele tulemustele
- Suurendada tunnis praktilise töö (katsed, uuringud, praktilised lahendused) osakaalu
- hoida, säilitada ja leida uusi traditsioone
- Pöörata suuremat tähelepanu eetilisele, moraalsele esteetilisele kasvatamisele

2.5 Õpilaste toetamine

Mis tehtud

- Koolis töötab logopeed
- Parandusõpet saavad nooremad õpilased
- IÕK rakendamine
- Vajadusel koduõpe
- Töötasid tasandusklassid
- Koostöös lastevanematega ja HUPS-ga kutsevalikualane töö ja üritused
- Tublide õpilaste premeerimine direktori kk-ga, autahvel, direktori vastuvõtul tänukirja ja raamatuga, preemiareisi korraldamine

Vajalikud tegevused

- Erivajadustega laste õpetamine individuaalselt või rühmades
- Leida väljundid andekatele õpilastele
- Kutsenõustamise töö süsteemsemaks muutmine

2.6 Haridustulemus

Mis tehtud

- I klassi tulevate õpilastega, lastevanematega kohtumine, vestlemine, kooli tutvustamine, nõuded kooliastujale
- 8 klassi eksami (uurimustöö)juhendamine, kuulamine, analüüs
- Lõpueksamite tulemuste igaaastane analüüs
- Koolisisesed ja riiklikud tasemetööd ja nende analüüs

Vajalikud tegevused

Õpilase eneseanalüüsi oskuse suurendamine, ning abistamine õigete valikute tegemisel õppetöö jätkamisel.

3 Tegevuskava järgnevateks aastateks

	2009	2010	2011	2012	2013	Vastutaja	Tulemus
1. Juhtimine							
Abiõpetaja kooha loomine	X					Juhtkond	
Tagasiside uuringud lastevanematele		X			X	Juhtkond	
Tagasiside uuringud	X	X	X	X	X	Juhtkond	

õpilastele ja õpetajatele							
ÕOV tööle - rakendamine		X					Juhtkond
Hoolekogu							
2. Personalitöö							
Koolituste planeerimine	X	X	X	X	X		Juhtkond
Uue õppekava väljatöötamine		X					Juhtkond Aineõpetajad
Aasta kokkuvõtted aug õ/n	X	X	X	X	X		Juhtkond
3. Õpikeskkonna kujundamine							
Staadioni ehituse lõpetamine	X	X					Juhtkond
Koolilehekülje vastavusse viimine andmekaitseadusega	X						Infojuht
Metallitöö klassi ehitamine				X	X		Juhtkond
Jõu(saali) klassi ehitamine			X				Juhtkond
Koolipargi korrastamine, valgustatud terviseraja loomine	X	X	X	X	X		Juhtkond
4. Õppimine, õpetamine, kasvamine							
Suurendada tunnis praktilise töö osakaalu ja kajastada see uues õppekavas		X					Juhtkond Aineõpetajad
Pöörata suuremat tähelepanu eetili-sele, moraalsele esteetilisele kasvatamisele ja kajastada see klj ja aine tpl.	X	X	X	X	X		Klassijuhatajad Aineõpetajad
5. Õpilaste toetamine							
Erivajadustega laste õpetamine individuaalselt või rühmades	X	X	X	X	X		Juhtkond Aineõpetajad

Leida väljundid andekatele õpilastele	X	X	X	X	X	Klassijuhatajad Aineõpetajad Huvijuht	
Kutsenõustamise töö süsteemsemaks muutmine	X	X	X			Huvijuht Klassijuhatajad	
6. Haridustulemus							
Õpilase eneseanalüüsi oskuse suurendamine ning abistamine õigete valikute tegemisel õppetöö jätkamisel.	X	X	X	X	X	Klassijuhatajad Huvijuht	
Riikliku tasemetööde läbiviimine ja analüüs	X	X	X	X	X	Õaj	
Lõpueksamite läbiviimine ja analüüs	X	X	X	X	X	Õaj	
7. Majandustegevus							
Staadioni ehitus							
Metallitöö klassi ehitus							
Jõu(saali)klassi rajamine							
Koolipargi korrastamine, valgustatud terviserada							

4 Arengukava kuulub analüüsimisele igal õppeaastal õppenõukogus ja hoolekogus;

4.1 Ettepanekud kooli arengukava täiendamiseks ja muutmiseks arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogus;

4.2 Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses:

4.2-1 Haridusalase seadusandluse muudatustega;

4.2.2 Muudatustega riiklikus õppekavas;

4.2.3. Muudatustega kooli investeeringutes;

4.2.4 Kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;

4.2.5. Kooli arengukava tähtja möödumiseiga;

4.3 Arengukava kinnitab Kõrgessaare Valla Volikogu

