

M Ä Ä R U S

Kõrgessaare

18. detsember 2009 nr

Volikogu esimehele ja aseesimehele hüvituse ning volikogu liikmetele tasu ja hüvituse maksmise kord

Määrus kehtestatakse «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 17 lõike 3, § 22 lõike 1 punktide 21 ja 22 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrus reguleerib volikogu esimehele ja aseesimehele hüvituse, vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) tööst osavõtu eest tasu ja volikogu ülesannete täitmisel tehtud kulutuste eest hüvituse suuruse määramist ja maksmise korda.

§ 2. Volikogu esimehe ja aseesimehe hüvituse suurus

(1) Volikogu esimehele makstakse hüvitust «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 42 sätestatud ülesannete täitmisel eest Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud kuupalga alammäära ulatuses kuus.

(2) Volikogu aseesimehele makstakse hüvitust 500.-, volikogu esimehe asendamise korral ja volikogu istungi juhtimise eest 1000 krooni (vastava summa võrra on vallavolikogu esimehe hüvitus väiksem).

§ 3. Volikogu alatiste komisjonide esimeeste ja volikogu liikmete tasu suurus

(1) Volikogu alatise komisjoni esimehele makstakse tasu 500 krooni koosoleku kokkukutsumise ja juhtimise eest.

(2) Volikogu liikmele makstakse tasu istungil osalemise eest 300 krooni.

§ 4. Tasu saamine

(1) Vallavolikogu alatise komisjoni esimehele makstakse tasu nende koosolekute eest, mille protokollid on nõuetekohaselt vormistatud.

(2) Vallavolikogu istungitest ja komisjonidest osavõtu üle peab arvestust volikogu esimees.

(3) Vallasekretärile makstakse tasu volikogu istungi protokollimise ja asjaajamise korraldamise eest 500.- krooni kuus.

§ 5. Hüvitatavad kulutused

Vallavolikogu liikmele hüvitatakse vallavolikogu ülesannete täitmisega seotud järgmised kulud:

- 1) lähetuskulud;
- 2) koolituskulud;
- 3) transpordikulud, v.a istungil osalemisega seotud kulud.

§ 6. Hüvituse ja tasu väljamaksmine ja nendest loobumine

(1) Hüvituse ja tasu väljamaksmiseks tuleb volikogu esimehele esitada:

- 1) vormistatud komisjoni koosoleku protokoll;
- 2) lähetuskulude puhul kirjalik aruanne koos kuludokumentidega, kui lähetuskulud on saadud avansina.

(2) Volikogu ülesannetega seotud lähetuse kulud hüvitatakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud alustel ja korras.

(3) Lähetuskulude aruande kinnitab volikogu esimees.

(4) Tehtud kulutuste hüvitamiseks tuleb volikogu liikmel esitada volikogu esimehele kulutusi tõendavad dokumendid koos aruandega hiljemalt 10. päevaks pärast kulutuste tegemist.

(5) Kehtestatud hüvitustest ja tasudest on õigus loobuda kirjaliku avalduse alusel ning allesjääv summa jääb aasta jooksul kulutamata eelarve vahenditest moodustunud aasta lõpu vabasse jääki.

(6) Volikogu esimees edastab kinnitatud kuludokumendid, registreerimislehe volikogu tööst osavõtu ja esildise volikogu alatiste komisjonide esimeeste tasustamise kohta igakuiselt vallavalitsuse raamatupidamisele.

(7) Hüvitus ja tasu makstakse välja valla eelarves selleks ettenähtud summadest järgneva kuu esimesel tööpäeval ning kantakse üldjuhul saaja isiklikule pangakontole.

§ 7. Määruse rakendamine

(1) Määrus jõustub 1. jaanuaril 2010.

Aili Küttim

Vallavolikogu esimees

SELETUSKIRI:

KOKS § 22 lõige 1 punktid 21,22- volikogu esimehele, aseesimehele töötasu või hüvituse määramine; volikogu liikmetele volikogu tööst osavõtu eest tasu ja volikogu ülesannete täitmisel tehtud kulutuste eest hüvituse suuruse ja maksmise korra kehtestamine

ARUTATUD: eelarve- ja majanduskomisjon 02.12.2009 – esitada volikogule