

MÄÄRUS

Kõrgessaare

11. juuni 2010 nr.

**Kõrgessaare Vallavolikogu
sotsiaal-ja tervishoiukomisjoni põhimäärus**

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 47 ja Kõrgessaare valla põhimääruse § 21 alusel

§ 1. Üldsätted

- (1) Kõrgessaare Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) sotsiaal-ja tervishoiukomisjoni (edaspidi *komisjon*) moodustab volikogu oma volituste ajaks ja kinnitab oma otsusega.
- (2) Komisjon juhindub oma töös kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, Kõrgessaare valla põhimäärusest ning käesolevast määrusest.
- (3) Komisjoni esimees valitakse volikogu poolt oma liikmete hulgast.
- (4) Komisjoni teised liikmed kinnitatakse komisjoni esimehe kirjaliku ettepaneku alusel vallavolikogu poolt.

§ 2. Komisjoni moodustamine

- (1) Komisjon moodustatakse volikogu töökorras sätestatud korras.

§ 3. Komisjoni tööülesanded

- (1) Selgitab välja kohaliku omavalitsuse poolt lahendamist vajavad sotsiaal-ja tervishoiukorralduslikud probleemid ja teeb ettepanekuid nende lahendamiseks.
- (2) Esitab volikogus ja vallavalitsuses arutusele tulevate küsimuste suhtes arvamusi ja ettepanekuid.
- (3) Algatab volikogu määruste ja otsuste eelnõusid ning osaleb nende koostamisel ja väljatöötamisel.
- (4) Annab arvamusi talle läbivaatamiseks saadetud õigusaktide eelnõude kohta.
- (5) Töötab välja sotsiaal-ja tervishoiuvaldkonna põhilised arengusuunad ja eelistused ning osaleb valla arengukava väljatöötamisel.
- (6) Teeb ettepanekuid vallavolikogu istungitel arutusele tulevate küsimuste kohta.
- (7) Korraldab elanikkonna haiguste ennetamisele ja tervise edendamisele suunatud tegevusi ja programme.
- (8) Kujundab laste hoolekande korraldamiseks ja laste arenguks soodsa keskkonna.
- (9) Lastekaitsetöö edendamine, probleemide ennetamine ja lahendamine.
- (10) Aitab kaasa sotsiaalse erivajadusega inimeste kohanemisele, arengule ja turvalisusele ühiskonnas ning jälgib ja toetab nende toimetulekuvõimet.
- (11) Lahendab muid temale volikogu poolt antud ülesandeid.

§ 4. Komisjoni õigused ja kohustused

- (1) Oma ülesannete täitmisel teeb komisjon vajadusel koostööd teiste volikogu komisjonidega, valla asutuste, ettevõtete ja organisatsioonidega.
- (2) Läbi vaadata ja ette valmistada volikogule oma töövaldkonda käsitlevad materjalid.
- (3) Esindada volikogu käesolevast põhimäärusest tulenevates küsimustes volikogu antud volituste piires.
- (4) Teha ettepanekuid vallaeelarve koostamise ja eelarve projekti kohta.
- (5) Vajadusel kaasata probleemide lahendamisse eksperte.

- (6) Komisjon annab volikogule aru tehtud tööst vähemalt üks kord aastas.
- (7) Komisjoni liikmed on kohustatud nii komisjoni liikme volituste ajal kui ka pärast volituste lõppemist hoidma talle töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna-ja eraellu puutuvaid andmeid, asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.

§ 5. Komisjoni töökord

- (1) Komisjoni töövorm on koosolek.
- (2) Koosoleku kutsub kokku e-posti, kirja või telefoni teel ning seda juhatab ning ettevalmistamist korraldab komisjoni esimees, esimehe äraolekul aseesimees.
- (3) Komisjoni esimees koostab komisjoni töökava ja koosolekute päevakorra kava, juhib komisjoni tööd, jaotab komisjonide liikmete vahel tööülesandeid, kutsub kokku komisjoni koosoleku, otsustab, keda kutsuda osalema päevakorra punktide arutelul, juhatab komisjoni koosolekut.
- (4) komisjoni koosolekust teatab komisjoni esimees kirjalikult 4 (neli) päeva ette, näidates ära koosoleku päevakorra ja saates välja koosoleku päevakorda puudutavad materjalid vallavalitsuse kantseleile, kes edastab teate komisjoni liikmetele ja kutsutavatele isikutele. Komisjoni koosolek toimub reeglina üks kord kuus.
- (5) komisjon on otsustusvõimeline, kui komisjonist võtab osa vähemalt pool komisjoni liikmeid.
- (6) komisjoni koosoleku kohta koostatakse haldusdokumentidele kehtestatud nõuetele vastav protokoll. Koosolekut protokollib komisjoni liikmete määratud protokollija.
- (7) komisjoni protokoll vormistatakse kuni 3 (kolm) tööpäeva jooksul ning sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- (8) Komisjoni otsused, protokollid ja muud ametlikud materjalid on hoiul kantseleis komisjoni kaustas.
- (9) Komisjoni töö toimub komisjonisisese tööjaotuse ja iga liikme isikliku initsiatiivi põhimõttel.

§ 6. Komisjoni töö lõpetamine

Komisjoni töö lõpeb otsusega või komisjoni liikmete volituste lõppemise alusel.

§ 7. Rakendussätted

- (1) Määrus jõustub 2010.a.
- (2) Kõrgessaare Vallavolikogu 12.-04.2001 määrus nr 42 „Sotsiaal- ja tervishoiukomisjoni põhimääruse kinnitamine“ tunnistatakse kehtetuks.

Aili Küttim
Vallavolikogu esimees

Arutatud: Sotsiaal- ja tervishoiukomisjonis 02.06.2010 – esitada volikogule
Eelarve- ja majanduskomisjonis 02.06.2010 – esitada volikogule