

Kõrgessaare vallavolikogu revisjonikomisjoni

PÕHIMÄÄRUS**Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 48 alusel****§ 1 Määruse reguleerimisala.**

(1) Kõrgessaare Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) revisjonikomisjoni (edaspidi *komisjon*) moodustab volikogu oma volituste ajaks ja kinnitab oma otsusega.

(2) Komisjon juhindub oma töös Kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, valla põhimäärusest ja käesolevast määrusest.

§ 2 Komisjoni moodustamine.

(1) Kõrgessaare Vallavolikogu revisjonikomisjon on alatine komisjon, mis moodustatakse vähemalt kolmeliikmelisena vallavolikogu volituste ajaks.

(2) Komisjoni moodustab ning tema esimehe ja liikmed valib vallavolikogu oma liikmete hulgast Kõrgessaare valla põhimääruses sätestatud korras. Komisjoni liikmed ei tohi töötada valla organites ja valla osalusega ettevõtetes vastutavatel ametikohtadel.

§ 3 Komisjoni volitused.

(1) Komisjoni liikme volitused lõpevad järgnevate kohalike omavalitsuste volikogude valimiste tulemuste väljakuulutamise päevast.

(2) Komisjoni liige võib isikliku avalduse alusel igal ajal komisjonist tagasi astuda ning tema volitused komisjoni liikmena lõpevad volikogu vastava otsuse jõustumisel.

§ 4 Komisjoni põhiülesanded.

(1) Komisjoni põhiülesanne on Kõrgessaare Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) ja selle allasutuste tegevuse kontrollimine.

(2) Komisjon kontrollib:

1) vallavalitsuse tegevuse vastavust volikogu määrustele ja otsustele;

2) valla allasutuste ja valla osalusega ettevõtete ning asutuste raamatupidamise õigsust ja valla ettevõtetesse paigutatud vara kasutamise sihipärasust;

3) tulude tähtaegset sissenõudmist ja arvelevõtmist ning kulude vastavust valla eelarvele;

4) vallavalitsuse ja valla asutuste, ettevõtete poolt sõlmitud lepingute täitmist;

5) volikogu ülesandel vallavalitsuse, valla asutuste ning ettevõtete tegevuse seaduslikkust ja otstarbekust,

6) valla ainuomandis olevate mittetulundusühingute, sihtasutuste ja äriühingute raamatupidamise õigsust;

(3) Komisjoni muud ülesanded.

- 1) teeb ettepanekuid valla eelarve koostamise ning eelarve projekti kohta;
- 2) algatab volikogu määruste ja otsuste eelnõusid ning osaleb nende koostamisel ja väljatöötamisel;
- 3) vaatab läbi komisjonile suunatud avaldused ja teeb ettepanekuid nende lahendamiseks;
- 4) annab kirjaliku arvamuse valla majandusaruande kohta enne selle kinnitamist;
- 5) kord aastas esitab oma tegevuse kohta aruande volikogu istungil;
- 6) lahendab muid vallavolikogu poolt pandud ülesandeid.

§ 5 Revisjoni läbiviimise alus.

(1) Komisjon kontrollib käesoleva määruse paragrahvis 4 sätestatud valdkondades vallavalitsuse ja valla allasutuste tööd:

- 1) vastavalt volikogu kinnitatud tööplaanile;
- 2) volikogu poolt antud ülesannete alusel;
- 3) komisjoni algatusel;
- 4) saabunud kaebuse või avalduse alusel;

§ 6 Revisjonist teatamise kohustus.

(1) Plaanilise kontrollimise aeg teatatakse kontrollitavale vähemalt 10 päeva ette. Teatele lisatakse vajadusel kontrollküsimustik

(2) Erakorralise kontrollimise korral ei ole etteteatamine kohustuslik.

§ 7 Revisjoni läbiviimine.

(1) Revisjoni viivad läbi komisjoni liikmed, kaasates kooskõlastatult volikogu esimehega koosseisuväliseid eksperte ja asjatundjaid.

(2) Komisjoni liikmetel on õigus saada komisjoni tööks vajalikku teavet ja dokumente.

(3) Komisjon omab õigust saada asutuse juhilt ning teistelt töötajatelt kirjalikke ja suulisi selgitusi küsimuste kohta, mis on seotud kontrollimisega.

(4) Revisjoni tulemused vormistatakse revisjoniaktiga. Olulise seaduserikkumise ilmnemisel informeerib komisjon sellest koheselt volikogu esimeest. Revisjoni tulemused arutab läbi komisjon ja võtab vastu otsuse.

(5) Komisjon võib kontrollimise käigus teatavaks saanud andmeid kasutada vaid oma tööülesannete täitmise huvides ning hoiab talle teatavaks saanud asjasse mittepuutuvad andmed saladuses. Revisjoni käigus selgunud asjaolusid ja andmeid ei avalikustata enne komisjoni vastavat otsust.

(6) Komisjoni otsus ja revisjoniakt saadetakse vallavalitsusele, kes võtab selle kohta seisukoha ning esitab selle kümne päeva jooksul komisjonile. Komisjon esitab eelnimetatud dokumendid

volikogule otsuse tegemiseks kontrolli tulemuse realiseerimise kohta, lisades dokumentidele vajaliku õigusakti eelnõu.

§ 8 Komisjoni koosolek.

(1) Komisjoni töövorm on koosolek, mille kutsub kokku e-posti, kirja või telefoni teel ning seda juhatab ja ettevalmistust korraldab komisjoni esimees.

(2) Koosoleku aja ja päevakorra edastab kokkukutsuja komisjoni liikmetele ja kutsutavatele isikutele vähemalt neli tööpäeva enne koosoleku algust.

(3) Komisjon võib pidada ühiseid koosolekuid teiste komisjonidega.

(4) Komisjoni koosolekud toimivad vastavalt vajadusele kuid mitte vähem kui kord kvartalis.

§ 9 Koosoleku otsused ja protokoll.

(1) Komisjoni otsused võetakse vastu poolthääle enamusega. Komisjoni koosolek otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt kaks komisjoni liiget

(2) Komisjoni koosoleku kohta koostatakse protokoll, mis sisaldab koosoleku toimumise aega, koosoleku päevakorda, koosolekust osavõtnud isikute nimekirja, komisjoni otsuseid ja komisjoni liikmete eriarvamusi. Protokollile kirjutab alla kogu komisjoni koosseis.

(3) Protokoll esitatakse hiljemalt kolme tööpäeva jooksul arvates komisjoni toimumise päevast vallakantseleile. Protokollid säilitatakse vallakantseleis.

(4) Üldkasutatavaks ei tehta protokollis sisalduvaid andmeid, mille väljastamine on seadusega piiratud või mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks.

§ 10 Asjaajamine.

(1) Komisjoni asjaajamise eest vastutab komisjoni esimees.

(2) Komisjoni töö organisatsioonilise ja tehnilise teenindamise tagab vallakantselei.

§ 11. Rakendussätted.

(1) Määrus jõustub 2010.

(2) Tunnistada kehtetuks Kõrgessaare Vallavolikogu 23.11.1993 otsus „Kõrgessaare valla revisjonikomisjoni põhikiri“.

Aili Küttim

Vallavolikogu esimees

Arutatud: Eelarve- ja majanduskomisjonis 02.06.2010 – esitada volikogule