

KÕRGESSAARE VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Kõrgessaare

11. juuni 2010 nr

**Vallavolikogu alatise maa-, ehitus- ja
heakorralikomisjoni põhimäärus**

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 47 ning Kõrgessaare Vallavolikogu 10.03.2006 määrusega nr 16 kinnitatud "Kõrgessaare valla põhimääruse" § 20 lõike 1 ja § 21 lõike 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Alatine maa-, ehitus- ja heakorralikomisjon (edaspidi komisjon) moodustatakse vallavolikogu volituste kehtivuse ajaks.
- (2) Oma töös lähtub komisjon seadustest, Kõrgessaare valla põhimäärusest, volikogu õigusaktidest, teistest seaduse alusel antud õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (3) Komisjonile suunab materjale läbivaatamiseks ja arutamiseks volikogu ning volikogu esimees. Komisjon on aruandekohustuslik vallavolikogu ees.
- (4) Muudatuste tegemine komisjoni koosseisus, komisjoni põhimääruse täiendamine või muutmine toimub komisjoni esimehe või volikogu esimehe kirjalikul ettepanekul, volikogu otsuste alusel.

§ 2. Komisjoni ülesanded

- (1) Komisjoni ülesandeks on Kõrgessaare valla maa-, ehitus-, planeeringu-, keskkonna-, looduskaitse- ja heakorralikustega seonduva läbivaatamine ning analüüsimine. Nendes küsimustes ettepanekute ja määruste ning otsuste ettevalmistamine volikogule.
- (2) Tulenevalt §2 lõikes (1) sätestatust komisjon:
 - 1) selgitab välja Kõrgessaare valla poolt lahendamist vajavad probleemid ja teeb ettepanekuid nende lahendamiseks;
 - 2) vaatab läbi ja valmistab ette üldplaneeringut muutvate detailplaneeringute menetlusdokumendid;
 - 3) osaleb keskkonnamõju hindamise ja keskkonnamõju strateegilise hindamise otsuste eelnõude läbivaatamise protsessis;
 - 4) vaatab läbi ja teeb ettepanekuid keskkonnavalastele projektidele;
 - 5) vaatab läbi ja esitab kooskõlastamiseks looduskaitsealadega seonduvad tegevuskavad ja kaitse-eeskirjade projektid. Samuti kaitsealade valitseja poolsete muude kooskõlastamiseks esitatud otsuste läbivaatamine;
 - 6) arutab valla ehitusmäärusest tulenevaid küsimusi;
 - 7) teeb ettepanekuid ja vaatab läbi jäätmekava ja korraldatud jäätmeveo rakendamisega seotud otsuseid;
 - 8) teeb ettepanekuid valla arengukavasse;
 - 9) teeb ettepanekuid valla üldplaneeringu täiendamiseks ja täpsustamiseks;
 - 10) arutab ja teeb ettepanekuid komisjonile saadetud volikogule esitatavate õigusaktide eelnõude kohta;
 - 11) vaatab läbi ja teeb ettepanekuid Kõrgessaare valla korra eeskirja ning arutab nimetatud eeskirja täitmisega seotud probleeme;

- 12) vaatab läbi ja esitab ettepanekuid volikogule kinnistuomanike kaebuste ja vaidluste lahendamiseks piiri-, ehitamis-, heakorra- ja keskkonnakaitseküsimustes;
- 13) algatab volikogu määruste ja otsuste eelnõusid.

§ 3. Komisjoni õigused ja kohustused

(1) Komisjonil on õigus:

- 1) nõuda volikogu menetluses olevaid eelnõusid, kui need puudutava komisjoni tegevusvaldkoda;
 - 2) nõuda vallavalitsuse struktuuriüksuselt komisjoni tööks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
 - 3) teha sõltuvalt probleemi sisust koostööd teiste volikogu komisjonidega;
 - 4) esindada volikogu käesolevast põhimäärusest tulenevates küsimustes volikogu poolt antud volituste piires;
 - 5) esitada arupärimisi volikogu poolt valitud või kinnitatud ametisikutele;
 - 6) teha ettepanekuid eelarve projekti kohta valla eelarve koostamisel;
 - 7) vajadusel kaasata probleemide lahendamisel abiks eksperte.
- (2) Komisjon annab tehtud tööst volikogule aru vähemalt üks kord aastas.
- (3) Komisjoni liikmed on kohustatud hoidma neile komisjoni töö tõttu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.

§ 4. Komisjoni töökord

(1) Komisjoni töövorm on koosolek, mille kutsub kokku komisjoni esimees, informeerides komisjoni liikmeid koosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast vähemalt neli päeva enne koosoleku algust. Komisjoni erakorralise koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees omal algatusel või 1/4 komisjoni liikmete kirjalikul nõudel.

Komisjoni koosoleku kutse ja materjalid saadetakse komisjoni liikmetele elektronposti teel.

(2) Komisjon on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool komisjoni kinnitatud koosseisust.

(3) Komisjoni koosoleku kohta koostatakse protokoll, kuhu kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusele tulevad küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja vastuvõetud otsused, hääletustulemused, otsustajate või küsimuste algatajate eriarvamused ning koosoleku käik. Komisjoni koosolekud protokollitakse, protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollid avalikustatakse vallavalitsuse kantseleis hiljemalt viie tööpäeva jooksul arvates komisjoni toimumise päevast, protokolliga on võimalik tutvuda vallavalitsuse kantseleis. Vallavalitsusel ja komisjoni liikmetel on õigus saada protokolliga koopia või väljavõte protokollist. Isikutel, kellesse puutuvad küsimusi käsitleti, on õigus saada hiljemalt seitsmendal tööpäeval pärast koosoleku toimumist väljavõte protokollist. Protokollid peavad vastama haldusdokumentidele esitatud nõuetele.

(4) Komisjoni otsused võetakse vastu poolthäälte enamusega. Hääletamine viiakse läbi, kui seda nõuab vähemalt üks komisjoni liige. Häälte võrdsuse korral otsustab koosoleku juhataja hääl. Komisjoni liikmel on õigus eriarvamusele komisjoni otsuse suhtes ja see kantakse protokollile ning tehakse teatavaks vallavolikogu istungil vastava küsimuse arutusel.

(5) Vajadusel võib komisjoni koosoleku läbi viia elektrooniliselt. Elektroonilise koosoleku toimumise otsustab komisjoni esimees.

(6) Elektroonilise koosoleku korral saadab komisjoni esimees komisjoni liikmetele koosoleku päevakorra, arutusele tulevate otsuste ja määruste eelnõud ja teised päevakorra juurde kuuluvad materjalid elektronposti teel, määrates tähtaja, mille jooksul komisjoni liige peab esitama elektronposti teel oma seisukoha arutusel olevate küsimuste kohta.

Kui kutse kätte saanud komisjoni liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse ta koosolekul mitteosalenuks antud päevakorrapunkti arutamisel.

(7) Lubatud on ka komisjoni üksiku liikme elektrooniliselt koosolekul osalemine. Sellisel juhul peab ta oma seisukohad edastama elektronposti teel enne komisjoni koosoleku algust.

Komisjoni liikme(te) elektrooniliselt koosolekul osalemise kohta tehakse protokollis sellekohane märge.

(8) Komisjonil on õigus kaasata oma tegevusse asjatundjaid ja saada vallavalitsuse liikmetelt või valla ametiasutustelt komisjoni tööks vajalikku informatsiooni ja täiendavaid dokumente. Vastavat tööd korraldab komisjoni esimees.

(9) Komisjoni otsustused on soovitusliku iseloomuga vallavolikogu määruste ja otsuste või vallavalitsuse määruste ja korralduste vastuvõtmisel.

§ 5. Asjaajamine

(1) Komisjoni asjaajamine toimub vastavuses Kõrgessaare valla asjaajamiskorrale.

(2) Komisjoni kirjavahetus toimub vallavalitsuse kantselei kaudu.

§ 6. Rakendussätted

(1) Määrus jõustub2010.

(2) Tunnistada kehtetuks Kõrgessaare Vallavolikogu 11.08.2000 määrus nr 24 "Vallavolikogu alatise maa- ja ehituskomisjoni põhimääruse kinnitamine".

Aili Küttim

Vallavolikogu esimees

Arutatud:

Maa-, ehitus- ja heakorrakomisjonis 02.06. – esitada volikogule;

Eelarve- ja majanduskomisjonis 02.06. – esitada volikogule