MÄÄRUS

Kõrgessaare **28.oktoober 2010 nr 6**

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 24 alusel ja lasteaed VIGRI hoolekogu ettepanekul

LASTEAED VIGRI HOOLEKOGU MOODUSTAMINE JA TÖÖKORD

§1. ÜLDSÄTTED

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesandeks on jälgida, et õppe-ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga

(2) Hoolekogu põhiülesandeks on aidata kaasa lasteaia tööks ning õppe-kasvatustegevuse edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisel.

(3) Hoolekogu juhindub oma tegevuses „Koolieelse lasteasutuse seadusest“, lasteaia põhimäärusest, teistest haridusalastest õigusaktidest, Kõrgessaare vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast töökorrast.

§2. HOOLEKOGU KOOSSEIS JA MOODUSTAMISE KORD

(1) Lasteaia koosolekutel valivad vanemad õppeaasta algul hoolekogu koosseisu kaks esindajat.

(2) Hoolekogu moodustatakse üheks aastaks

(3) Lisaks nimetab lasteaia pedagoogiline nõukogu ühe õpetaja ning vallavalitsus ühe esindaja

(4) Lasteaia direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.

§3. HOOLEKOGU ÜLESANDED JA PÄDEVUS

(1) Kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe-kasvatustegevusest ning majandamisest .

(2) Annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi eelarve koostamisel ja eelarve-vahendite otstarbekaks kasutamiseks.

(3) Teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks.

(4) Osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korral-datud konkursi komisjoni töös

(5) Otsustab teisi „Koolieelse lasteasutuse seaduse“ või vallavolikogu otsusega hoole-kogu pädevusse antud küsimusi

(6) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni

(7) Teha ettepanekuid vallavalitsusele lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise kohta

§ 4.HOOLEKOGU TÖÖKORD

(1) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja sekretäri
(2) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või lasteaia direktori ettepanekul
(3) Hoolekogu koostab oma töö paremaks organiseerimiseks tööplaani.
(4) Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt poolte hoolekogu liikmete, lasteaia direktori või vallavalitsuse ettepanekul
(5) Hoolekogu koosolekutest võtab osa lasteaia direktor. Teised isikud vaid hoolekogu esimehe loal.
(6) Hoolekogu koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamisest ning asja-kohaste materjalide eelnevat tutvustamist korraldab hoolekogu esimees
(7) Otsus võetakse vastu lihthäälte enamusega . Poolt ja vastu häälte võrdsuse korral on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.
(8) Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused vormistatakse kirjalikult ning need on lasteaia direktorile täitmiseks
(9) Hoolekogu koosolekud protokollitakse ning protokollid koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse lasteaias ühistel aluste muude dokumentidega.
(10) Hoolekogu protokollidele kirjutavad alla kõik hoolekogu liikmed.
(11) Protokolli õigsuse eest vastutab sekretär.
(12) Hoolekogu annab aru oma tööst üks kord aastas lastevanemate koosolekul.

§ 5. HOOLEKOGU TÖÖKORRA MUUTMISE KORD

(1) Hoolekogu teeb muudatusi ja parandusi vastavalt vajadustele ja seaduse muudatustele , kuid mitte harvemini kui üks kord kolme aasta jooksul.

§ 6. RAKENDUSSÄTTED

(1) Tunnistada kehtetuks Kõrgessaare Vallavalitsuse 01.02.2000 määrus nr 01 „Lasteaed VIGRI hoolekogu põhimäärus“.
(2) Määrus jõustub 01.11.2010.

Jaanus Valk
Vallavanem

Ludmilla Träder
Vallasekretär