M Ä Ä R U S

Kõrgessaare 14.veebruar 2011 nr 2

Lasteaed Vigri laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel

§ 1. Üldsätted
(1) Käesoleva korraga sätestatakse lasteaed VIGRI laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise tingimused.
(2) Arvestust laste lasteaeda vastuvõtmisel ja sealt väljaarvamise üle peab lasteaia direktor

§ 2. Lasteaeda vastuvõtmine

(1) Lapsi võetakse lasteaeda lapsevanema kirjaliku avalduse alusel Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

(2) Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (näiteks: silmnähtav nohu, silmapõletik, köha, väike palavik)

(3) Lasteasutuses lapse haigestumise või vigastuse korral kutsub pedagoog vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga.

(4)Lasteasutuses ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

(5) Eelisjärjekorras võetakse lasteaeda koolieelikuid (6 aastased) ja tööl käivate vanemate lapsi. Koduste vanemate lastele võimaldatakse lasteaia koht ainult vabade kohtade olemasolul.
(6) Lapsevanem esitab lapse lasteaeda võtmiseks andmed lapse sünniaja, elukoha ja vanemate kohta ning perearsti poolt väljaantud tervisekaardi.
(7) Lapsi, kes ei ole rahvastikuregistri järgi Kõrgessaare valla elanik, võetakse lasteaeda vabade kohtade olemasolul.
Lasteaed teavitab ühe tööpäeva jooksul peale lapsevanema poolse avalduse vastuvõtmist Kõrgessaare Vallavalitsust oma lasteaeda väljastpoolt teeninduspiirkonda registris oleva lapse lasteasutusse vastuvõtmisest, näidates ära eeldatava sisseastumisaja, määratud tähtajaga vastuvõtmisel ka lõppaja.
(8) Kõrgessaare Vallavalitsuse korralduse alusel võib lapsi vastu võtta ka erandkorras.
(9) Lasteaeda vastuvõtmisel tutvustab lasteaia direktor vanemale lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korda, lapsevanema õigusi ja kohustusi, tasumisele kuuluvaid makseid.

§ 3.Lasteaia teenuse eest tasumine

(1) Lapsevanem tasub õppevahendite soetamise kulu (va koolimineva lapse õppevahendite soetamise kulu) ning toiduraha söödud toidukordade eest (va koolimineva lapse lõunasöök) järgmise kuu 18-ndaks kuupäevaks esitatud arve alusel

(2) Lapsevanema poolse osa tasumine toimub üheteistkümne kuu eest (v a juuli). Lapse puudumisel lasteaiast, olenemata põhjusest, lastevanemate poolse õppevahendite soetamise kulu osas ümberarvestust ei tehta v.a rohkem kui üks kuu kestnud haiguse puhul arstitõendi alusel.

§ 4. Lapse lasteaiast väljaarvamine

(1) Lapse lasteaiast väljaarvamise alused:

1)lapsevanema kirjalik avaldus;

2)lapse kooliminek;

3)laps võidakse lasteaia nimekirjast välja arvata , kui lapsevanemal on 2 (kahe) kuu eest tasumata toidukulu ja õppekulu maksumus ning ei ole reageeritud ka meeldetuletuskirjale 1 (ühe)nädala jooksul peale kirja saamist;

4)lapsevanemal on õigus taotleda võlgnevuse tasumist osade kaupa. Kokkuleppe saavutamisel sõlmitakse selleks valla raamatupidamises kirjalik maksegraafik. Juhul, kui ei peeta kinni ka maksegraafikust, on õigus laps koheselt lasteaiast välja arvata. Osade kaupa tasumisel tuleb maksta esmalt ajaliselt võlaperioodi pikaajalisem tasumata kuusumma ning edasi kuusummade ulatuses kuni võla likvideerimiseni;

5)laps võidakse lasteaia nimekirjast välja arvata, kui laps puudub ilma mõjuva põhjuseta ühe kalendrikuu jooksul 15 või enam lasteaiapäeva.

(2) Otsuse lapse lasteaiast väljaarvamise kohta teeb lasteaia direktor .Nimekirjast välja arvamine lõikes 1 punktides 3 ning 4 nimetatud põhjustel ei tähenda võlgnevuse kustutamist, võlg nõutakse sisse vastavalt kehtivale seadusandlusele.

§ 5. Lasteaiast põhjusega puudumine.

(1) Lapse põhjusega puudumisel lasteaiast peab lapsevanem sellest lasteaaeda teatama (vähemalt telefoni teel) hiljemalt puudumise päeva hommikul kell 8.30 -ks .

(2) Lapsevanema teade peab sisaldama vähemalt järgmist teavet : puudumise põhjus ning kui on teada, siis mitu päeva laps puudub.

§ 6. Lasteaiateenuse ajutine võimaldamine .

(1) Juuni-ja augustikuus, lasteaia tööpäeval vabade kohtade olemasolul on lasteaia direktoril õigus võtta lasteaeda üheks kuni viieks lasteaiapäevaks ka lapsi , kes on rahvastikuregistri järgi Kõrgessaare valla elanik ning ei ole lasteaia püsinimekirjas.

(2) Lõikes 1 nimetatud lapse lapsevanem teavitab vähemalt telefoni direktorit vähemalt üks tööpäev ette soovist laps panna temale sobivaks ajaperioodiks lasteaeda, annab teada toitlustamise soovist ning soovitud päeva hommikul hiljemalt kell 9.00 teatab direktor telefoni teel, kas laps on võimalik võtta lastehoiuteenusele või mitte.

(3) Lapsevanem esitab lapse toomisel lasteaeda avalduse lasteaiateenuse ajutiseks kasutamiseks märkides sellele ajaperioodi, toidukorrad ning esitab perearsti poolt välja antud tervisetõendi haiguste kohta.

(4) Ajutisel lasteaiateenuse kasutamisel tasub lapsevanem lapse eest toiduraha söödud toidukordade eest ning õppekulu vastavalt Kõrgessaare Vallavalitsuse poolt kehtestatud päevatasu määrale.

§ 7.Vaidluste lahendamine
Käesoleva korraga seonduvaid vaidlusi lahendab Kõrgessaare Vallavalitsus.

§ 8. Rakendussätted
(1) Tunnistada kehtetuks Kõrgessaare Vallavalitsuse 10. aprill 2008 määrus nr 04 “Lasteaed Vigri laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord”
(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.

Jaanus Valk
Vallavanem

Ludmilla Träder
Vallasekretär