

MÄÄRUS

08. detsember 2006 nr 26

Kõrgessaare

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 6 ja § 34 lg 2 alusel.

VALLAVARA VALITSEMISE KORD

I ÜLDSÄTTED

§ 1. Eesmärk ja reguleerimisala

- (1) Vallavara valitsemise kord (edaspidi nimetatud ka "Kord" vastavas käändes) sätestab Kõrgessaare valla omandis oleva vara (edaspidi vallavara) valitsemise, kasutamise ja käsutamise alused.
- (2) Korda kohaldatakse koos teiste Eesti Vabariigis kehtivate seaduste ja õigusaktidega.

§ 2. Vallavara mõiste

- (1) Vallavaraks käesoleva korra tähenduses on valla omandis olevad kinnis- ja vallasasjad, väärtpaberid ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused.
- (2) Vallavara kasutamisest ja käsutamisest saadav tulu kuulub vallale, kui seadustest, valla teistest õigusaktidest või lepingutest ei tulene teisiti.
- (3) Tervikvara on asjade kogum, millest osa eraldamise korral muutub ülejäänud osa sihipärane kasutamine võimatuks või oluliselt raskendatuks.
- (4) Tervikvarast asja eraldamine ning lahutatud asja eraldi käsitlemine on lubatud ainult vallavolikogu või vallavalitsuse nõusolekul sõltuvalt vara õiglasest väärtusest.

II VALLAVARA VALITSEMINE

§ 3. Vallavara valitseja

- (1) Vallavara valitsejad on:
 - 1) vallavolikogu ja vallavalitsus;
 - 2) valla hallatavad asutused;
 - 3) valla osalusega eraõiguslik juriidiline isik vastavalt põhikirjale.
- (2) Vallavara valitsemine on valitseja õigus ja kohustus valla nimel ja oma pädevuse piirides korraldada vallavara valdamist, kasutamist ja käsutamist.
- (3) Kui vallavara antakse kolmandate isikute ajutisse valdusse, on nad otsesed valitsejad. Vallavara kaudseks valitsejaks jääb vallavalitsus.
- (4) Vallavara valitsejad ja kasutajad on kohustatud nende valitsemisel olevat või kasutada antud vallavara majandama heaperemehelikult ning tagama vara säilimise, korrashoiu ja sihipärase kasutamise.
- (5) Vallavara majandamisega seotud lepingud sõlmib vallavara valitseja, kui Korrast või vallavara kasutusse andmise otsusest ei tulene teisiti.

§ 4. Vallavara üleandmine

- (1) Vallavara üleandmise ühelt valdajalt teisele toimub valitsejate kokkuleppel.
- (2) Vallavara üleandmise valla osalusega eraõiguslikule juriidilisele isikule otsustab vallavolikogu.

- (3) Vallavara üleandmine ja vastuvõtmine ühelt valitsejalt teisele toimub kirjaliku akti alusel, millesse märgitakse andmed üleandja ja vastuvõtja, üleandmise aja, vara koosseisu, üleandmise õigusliku aluse, seisukorra, kasutamiskiisi, tähtaja, võimalike kasutuspiirangute, bilansilise maksumuse ja jääkmaksumuse kohta ning kohustuse tagada vara säilimine ning korrashoid.
- (4) Üleandmise-vastuvõtmise akt koostatakse kolmes eksemplaris, millest üks jääb üleandjale, üks vastuvõtjale ja üks vallavara arvestajale (vallavalitsuse raamatupidamisele).
- (5) Nõude vallavara ebaseaduslikust valdusest väljanõudmiseks esitab vallavalitsus vallavara valitseja ettepanekul.

§ 5. Vallavara arvestus

- (1) Vallavara arvestuse tagab vallavalitsus.
- (2) Vallavara valitsejad peavad arvestust nende valitsemisel oleva vallavara kohta. Vallavalitsusel ja vallavolikogu revisjonikomisjonil on õigus andmete õigsust kontrollida.
- (3) Vallavara arvestus sisaldab:
 - 1) ülevaadet vallale kuuluvate esemete ja asjaõiguste valdusest;
 - 2) registrites sisalduva teabe vastavust vallavara tegeliku seisuga;
 - (4) Vallavara inventeerimine toimub vallavalitsuse kehtestatud korras.
- (5) Kui vallavara on antud ajutiselt kolmandate isikute valdusesse, lasub vallavara arvestus vallavara kaudsel valitsejal.

III VALLAVARA OMANDAMINE

§ 6. Vallavara omandamine

- (1) Vallavara omandatakse valla avalikes huvides üldiseks kasutamiseks, valitsemiseks ja tulu saamiseks.
- (2) Vallavara omandatakse tehingute ja seaduste alusel.
- (3) Vallavara omandamise otsustab vallavolikogu, kui:
 - 1) omandatakse kinnisvara või vallasasjana ehitist;
 - 2) omandatakse vara kaptalirendiga (liisinguga)
 - 3) võetakse vallale rahalisi kohustusi, mis ei ole ette nähtud jooksva aasta eelarve kuludes;
 - 4) teostatakse ostueesõigust. Vastavas otsuses peab olema ära määratud kulu katteallikas ning selle õiguse kasutamise vajaduse põhjendus.
 - 5) võetakse vastu pärandvara või kingitus
- (4) Vallavara omandamise otsustab valla hallatav asutus tema käsutusse antud eelarveliste vahendite piires;
- (5) Vallavara omandamise otsustab muudel juhtudel vallavalitsus.
- (6) Kui omandatava vara hind ületab riigihangete seaduses ettenähtud maksumuse, siis toimub vallavara omandamine riigihangete seaduses ettenähtud korras. Riigihankeid korraldab ja pakkumise edukaks tunnistamise otsustab vallavalitsus, kes sõlmib ka hankelepingu. Kui hankelepinguga võetakse vallale rahalisi kohustusi, mis ei ole tagatud jooksva aasta eelarvega, annab vallavalitsusele loa hankelepingu sõlmimiseks vallavolikogu.
- (7) Kui omandatava vara hind ei ületa riigihangete seaduses määratud maksumust ning hanked on kaetud jooksva aasta eelarvega, võtab ostja eelnevalt hinnapakumised vähemalt kahelt hankijalt enne kui otsustab vara soetamise.
- (8) Riigilt saadava vara taotlemine ja üleandmine vallale toimub nimetatud valdkonda reguleerivate õigusaktidega ettenähtud korras.
- (9) Peremehe ehitise hõivamine toimub nimetatud valdkonda reguleerivate õigusaktidega kehtestatud korras.
- (8) Maa munitsipaliseerimine ja muude varade munitsipaalomandisse taotlemine toimub vastavalt kehtivale seadusandlusele.
- (9) Vallavara omandamise lepingu sõlmib vallavanem või hallatava asutuse juht.
- (11) Vallale tasuta ületulnud vara hindamise korraldab vallavalitsus ja see võetakse vallavarana arvele õiglase väärtuse järgi.

IV VARALISTE KOHUSTUSTE VÕTMINE

§ 7. Varaliste kohustuste võtmine

- (1) Laenu võtmise otsustab vallavolikogu.
- (2) Muude varaliste kohustuste otsustab:

- 1) vallavolikogu § 6 lg 3 p1 kehtestatud tingimuste korral ja kui varaliste kohustuste väärtus ületab 100000.00 EEK (üks sada tuhat krooni);
- 2) vallavalitsus § 6 lg 3 p 3 kehtestatud tingimuste korral ja kui varalisi kohustusi võetakse väärtusega kuni 100000.00 EEK (üks sada tuhat krooni), tingimusel, et varaliste kohustuste võtmine on tagatud jooksva aasta eelarvega.

V VALLAVARA KASUTAMINE JA KASUTUSSE ANDMINE

§ 8. Vallavara kasutamise põhimõtted

- (1) Vallavara kasutamine on vallavara koosseisu kuuluva esemete või esemete kogumi kasulike omaduste tarbimine, samuti valla kasuks seatud servituutide ja reaalkoormatiste teostamine.
- (2) Vastavalt vallale kuuluvate vallavarade omadustele kasutatakse vallavara:
 - 1) avalikuks otstarbeks;
 - 2) valla valitsemiseks;
 - 3) tulu saamiseks.

§ 9. Avalikuks otstarbeks kasutatav vallavara

- (1) Avalikul otstarbel kasutatav vallavara on avalikud asjad, mis oma iseloomu tõttu on kättesaadavad kõigile (kohalikud maanteed, tänavad, platsid, pargid, supluskohad j n e) ja mille kasutamist ei ole seaduste või vallavolikogu või vallavalitsuse õigusaktidega piiratud.
- (2) Vallavolikogu võib kinnitada avalikuks otstarbeks kasutatava vallavara kasutamise tingimused ja kehtestada tasu selle teatud kasutamiseviisi eest.
- (3) Avalikuks otstarbeks kasutatava vallavara kasutamise eesmärgi muutmine toimub vallavolikogu otsuse alusel.
- (4) Ajutisele ning piisava põhjendatuse korral võib vallavalitsus avalikuks otstarbeks kasutatava vallavara kasutamise kohta kehtestada tavalisest erineva korra või seada piirangud.
- (5) Vallavalitsus tagab avalikul otstarbel kasutatava vallavara kohta sätestatud kasutamise tingimuste ja piirangute avalikustamise
- (6) Valla omandisse kuuluvat muud vara võib määrata avalikul otstarbel kasutamiseks vallavolikogu otsusel.

§ 10. Valitsemiseks kasutatav vallavara

- (1) Valitsemise otstarbel kasutatav vallavara on vara, mis on vajalik vallavolikogule ja vallavalitsusele valla põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmiseks ning hallatava asutuse õiguste teostamiseks ning ülesannete täitmiseks.
- (2) Kui vallavara valitsejal ei ole vara enam vajalik või kui seda ei kasutata ajutiselt (hooajaliselt) oma ülesannete täitmiseks, siis on vallavara valitseja kohustatud sellest vallavalitsusele kirjalikult teatama ühe kuu jooksul peale vastava omapoolse otsuse tegemist. Sellise vara edasise kasutamise otsustab vallavalitsus. Välja arvatud juhul kui on tegemist tervikvarana käsitletava varaga, mille kohta teeb otsuse vallavolikogu.

§ 11. Tulu saamiseks kasutatav vallavara

- (1) Vallavara, mida ei kasutata avalikul otstarbel ega valitsemiseks ning ei ole otsustatud võõrandada võib seda kasutada tulu saamiseks..
- (2) Tulu saamiseks võib vallavara anda rendile, üürile, kasutusvaldusse või paigaldada ettevõtlusse.
- (3) Saadud tulu kasutatakse vara valitseja põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmiseks.

§ 12. Vallavara kasutusse andmine

- (1) Vallavara antakse kolmandatele isikutele rendile, üürile, kasutusvaldusesse või tasuta kasutada:
 - 1) enampakkumise korras;
 - 2) konkursi korras;
 - 3) otsustuskorras;
 - 4) eelläbirääkimistega pakkumise korras.
- (2) Vallavara kolmandate isikute kasutusse andmise otsustab:
 - 1) vallavolikogu, kui kasutusse andmise tähtaeg on enam kui viis aastat. Vastava lepingu sõlmimise aluseks on vallavolikogu otsus;
 - 2) vallavalitsus, kui kasutusse andmise tähtaeg on väiksem kui viis aastat. Vastava lepingu sõlmimise aluseks on vallavalitsuse korraldus.

- (3) Allrendiõiguse ja allrendile andmisel võimaliku ruumide kasutusotstarbe muutmise otsustab rendileandja. Allrendileping peab olema sõlmitud kirjalikult ning üks eksemplar säilitatakse rendileandja juures.
- (4) Tähtaega määramata antakse vallavara kasutusse juhul, kui tulevikus on vara vallale vaja muuks otstarbeks või kui muul põhjusel peab vald endale jätmata õiguse lepingut igal ajal lõpetada.

§ 13. Vallavara kasutusse andmine enampakkumise korras

- (1) Vara kasutusse andmist enampakkumisega korraldab vallavalitsus (edaspidi korraldaja), kes teostab ka käesolevas korras sätestatud eeltoimingud.
- (2) Enampakkumise läbiviimiseks moodustab korraldaja vähemalt kolmeliikmelise komisjoni (edaspidi komisjon) ja määrab komisjoni esimehe.
- (3) Enampakkumine on suuline või kirjalik ning see viiakse läbi vastavalt Korrale.
- (4) Enampakkumisest võivad osa võtta kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kellel on õigus sõlmida vastavat kasutuslepingut ning kelle osavõtt enampakkumisest ei ole vastuolus seadusega või teiste õigusaktidega ning kel ei ole valla ees võlaõiguslikest lepingutest tulenevaid rahalisi kohustusi.
- (5) Vallavara kasutusse andmisse otsustaja määrab:
 - 1) enampakkumise viisi;
 - 2) lepingu tähtaja;
 - 3) tasu suuruse või alghinna;
 - 4) osavõtutasu suuruse;
 - 5) tagatisraha suuruse; Tagatisraha minimaalmääraks on 1000 krooni;
 - 6) enampakkumises osalejate ringi (piiratud enampakkumisel);
 - 7) vajaduse korral kasutusotstarbe või -tingimused;
 - 8) nõuded pakkumisel osalemiseks ja pakkumiste vormistamiseks.
- (6) Vara kasutusse andmiseks enampakkumise korras annab korraldaja selle läbiviimisest teada vastava kuulutuse kaudu maakondlikus ajalehes ja vajadusel muus ajalehes. Kuulutus avaldatakse vähemalt 15 kalendripäeva enne enampakkumise läbiviimist. Teistkordsel enampakkumisel võib kuulutuse avaldamise tähtaeg olla 7 kalendripäeva. Kuulutus peab sisaldama järgmisi enampakkumise tingimusi ja andmeid:
 - 1) enampakkumise korraldaja;
 - 2) rendile antava vallavara nimetus, täpne asukoht ja iseloomustus;
 - 3) enampakkumise läbiviimise koht ja aeg, kirjaliku enampakkumise korral pakkumiste esitamise tähtaeg, märgusõna ning pakkumiste avamise koht ja aeg;
 - 4) enampakkumise läbiviimise viis (suuline, kirjalik);
 - 5) enampakkumise ja lepingu tingimustega tutvumiseks ettenähtud aeg ja koht;
 - 6) kasutusse antava varaga tutvumiseks ettenähtud aeg ja koht;
 - 7) osavõtutasu ja tagatisraha suurus, nende tasumise tähtajad ning viis.
 - 8) enampakkumisest osa võtvate isikute ring (piiratud enampakkumisel);
 - 9) vajaduse korral kasutusse antava vara kasutusotstarbe või -tingimused;;
 - 10) nõuded pakkumisel osalemiseks ja pakkumiste vormistamiseks;
 - 11) pakkumise alghind (kui on määratud);
 - 12) kasutusse andmise tähtaeg.
- (6) Enampakkumise alghinna määramisel võetakse aluseks:
 - 1) kasutusse antava vara senisest kasutamisest saadud tulu;
 - 2) samalaadse vara kasutamise eest tavaliselt tasutav tasu suurus;
 - 3) tasu suuruse eeldatav kujunemine samalaadse vara kasutamise puhul tulevikus;
 - 4) muud asjaolud, mida alghinna määraja peab mõistlikeks.
- (7) Alghinda ei pea määrama, kui kasutusse antava vara suhtes on enampakkumine eelnevalt juba toimunud ning alghinna määramise korral võib põhjendatult eeldada enampakkumise nurjumist. Alghinna ärajätmise otsus peab olema põhjendatud.
- (8) Enampakkumine viiakse läbi, kui enampakkumisest osavõtuks avaldavad soovi vähemalt kaks isikut.

§ 14. Vallavara kasutusse andmine konkursi korras

- (1) Vara antakse konkursi korras kasutusse, kui:
 - 1) kasutusse antava varaga või selle abil on kasutaja kohustatud tegema teatud tööd või osutama teatud teenust;
 - 2) otstarbekas anda õigus konkursist osavõtjatele ettepanekute tegemiseks kasutusse antava vara prima kasutusfunktsiooni leidmiseks.

- (2) Konkurss viiakse läbi kirjalike pakkumiste teel juhindudes käesolevas korras § 13 kehtestatud ettevalmistamisega seotud sätetest ja Korra kirjaliku enampakkumise sätetest.
- (3) Konkursi korras kasutusse andmisel ei määra vallavara kasutusse andmisse otsustaja alghinda.
- (4) Parima pakkumise selgitamisel arvestatakse esmajärjekorras:
 - 1) investeeringute suurus ja ajakava;
 - 2) uute töökohtade loomist;
 - 3) teatud töö tegemisel või teenuse osutamisel rentniku oskusi ja vilumusi;
 - 4) parima kasutusfunktsiooni selgitamisel äriidee sobivust antud asukohta arvestades valla planeeringuid ja arengukava.
- (5) Konkurss võib olla avatud või piiratud.
- (6) Enampakkumise korraldamiseks ja läbiviimiseks moodustab vallavara kasutusse andmist otsustav organ vähemalt kolmeliikmelise komisjoni (edaspidi komisjon) ja määrab komisjoni esimehe. Komisjoni ettepanekud pakkumiste vastuvõetavuse kohta, samuti pakkumiste sisu hoitakse saladuses. Osalejatele, kelle pakkumised lükatakse tagasi, tagastatakse nende poolt esitatud materjalid.

§ 15. Vallavara kasutusse andmine otsustuskorras

- (1) Vallavara võib otsustuskorras kasutusse anda tasuta või tasu eest:
 - 1) asjade rendile, üürile või kasutusvaldusse andmiseks;
 - 2) mittetulundusühingutele heategevaks otstarbeks, kodanikualgatuse teostamiseks, piirkondliku ja lähikondliku elu arendamiseks, harrastus- ja ajaviitetegevuse läbiviimiseks;
 - 3) valla hallatavale asutustele valitsemise otstarbeks;
 - 4) avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele;
 - 5) riigiasutusele tema ülesannete täitmiseks;
 - 6) äriühingutele, kui valla osalus ületab 2/3 osa- või aktsiakapitalist;
 - 7) sihtasutustele;
 - 8) vallavara, mille suhtes või mille abil rentnik on kohustatud tegema teatud tööd või osutama teatud teenust, mille osutamiseks on tarvis eriteadmisi;
 - 9) üksikut eset, mille kasutamise tasu on kindlaks määratud selleks kehtestatud tariifidega;
 - 10) ühiskondlike ürituste läbiviimiseks;
 - 11) kui vallavara kasutusse andmine enampakkumise või konkursi korras on vähemalt kahel korral nurjunud;
 - 12) muudel juhtudel vallavara valitseja põhjendatud ettepaneku alusel.
- (2) Vallavara kasutusse andmisel peab vallavara kasutusse andja tasu suuruse määramisel arvestama mõistlikke vara kasutusmäärasid.
- (3) Vara tasuta kasutusse andmisel kui ka vara tasuta kasutada andmisel, sätestab vallavara kasutusse andmist otsustav organ oma otsuses ära lepingu eseme kasutamise viisi(d), kolmandatele isikutele kasutusse andmise õiguse, kasutustähtaja ning muud täiendavad ja/või täpsustavad tingimused.

§ 16. Vallavara kasutusse andmine eelläbirääkimistega pakkumise korras

- (1) Vara eelläbirääkimiste teel kasutusse andmine viiakse läbi Korra vara kasutusse andmist sätestavatest üldistest nõuetest lähtudes, kusjuures valla huvides on pakkumine seotud lisatingimustega.
- (2) Lisatingimusteks võivad olla:
 - 1) kasutuse sihtotstarbe kindlaksmääramine;
 - 2) keskkonnakaitse tagamine;
 - 3) investeeringute suurus;
 - 4) muud valla huvidest lähtuvad tingimused.
- (3) Eelläbirääkimiste korraldamiseks ja läbiviimiseks moodustab vallavara kasutusse andmist otsustav organ vähemalt kolmeliikmelise komisjoni ja määrab komisjoni esimehe.
- (4) Eelläbirääkimistel osaleja esitab pakkumised kõigi pakkumise tingimuste ja lisatingimuste kohta.
- (5) Eelläbirääkimistel selgitab pakkumist läbiviiv komisjon pakkumisest osalejatele pakkumise korraldust ja lisatingimusi. Juhul kui vara kasutusse andmise üle otsustaja on andnud oma otsuses komisjonile vastava volituse ja kui valla huve ei kahjusta, võib läbirääkimiste käigus lisatingimustes kokku leppida ka teistel tingimustel, kui esialgses teates märgitud.
- (6) Pärast eelläbirääkimiste lõppu vormistab iga pakkuja 5 tööpäeva jooksul kirjalikult oma lõpliku pakkumise vara kasutamise kõigi tingimuste kohta.
- (7) Võrdväärsete pakkumiste korral antakse osalejatele võimalus 5 tööpäeva jooksul oma pakkumisi täiendada.

- (8) Korra § 16 lg 5 ja § 16 lg 6 märgitud pakkumiste alusel valib eeltoodud komisjon välja parima pakkumise ning esitab võitja vara kasutusse andmist otsustavale organile kinnitamiseks rendilepingu sõlmimiseks.

§ 17. Kasutusvalduse seadmine

- (1) Vallale kuuluvate vallas- või kinnisasja(de) või üleantavate õigus(t)e koormamine kasutusvaldusega toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.
- (2) Kasutusvalduse seadja on vara kasutusse andmist otsustav organ, kes oma otsuse näitab ära ka võimalikud kasutusviisi(de) välistamise piirangud.
- (3) Vallavara kasutusvalduse seadmise otsustamisel ja seadmisel kohaldatakse vallavara kasutusse andmist reguleerivaid sätteid.
- (4) Vallale kuuluvaid eluruumi ei anta kasutusvaldusesse.
- (5) Kasutusvalduse lõppemine, lõpetamine, muutmine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras.

§ 18. Kasutusse andmise lepingu sõlmimine

- (1) Kasutusse andmise lepingu (rendileping, üürileping vm) sõlmib vallavara valitseja, kui vara kasutusse andmise organ ei otsusta teisiti.
- (2) Kasutusse andmise lepingus sätestatakse:
 - 1) Kasutusele antava vara kohta käivad andmed (nimetus, arv, mõõt, koosseis, piirid, ruumide puhul asukoht, korrused, ruumide numbrid inventariseerimisplaani järgi ja nende üldpind ruutmeetrites ja muud hetkel teadaolevad olulised andmed);
 - 2) lepingu tähtaeg;
 - 3) vara üleandmise ja tagastamise tähtajad (päevad) ja kord;
 - 4) tasu maksmise tähtajad ja kord;
 - 5) kommunaalteenuste eest tasumise tähtajad ja kord;
 - 6) kinnisasjade puhul vastavate maksude tasumise ja reaalkoormatise teostamise kohustus;
 - 7) hoonete puhul ohutustehnika ja tuleohutuse abinõude kasutusele võtmise kohustus;
 - 8) kindlustuskohustus ja selle ulatus;
 - 9) keskkonnakaitse nõuete täitmise kohustus;
 - 10) hoone remondi kohustus;
 - 11) lepingu ülesütlemise ja taganemise alused;
 - 12) lepingu täitmist tagavad sanktsioonid;
 - 13) investeringute kaitse garantiid poole kokkuleppel;
 - 14) kasutusse antud vallavara parendamine
 - 15) muud vajalikud tingimused. (näiteks kasutamise piirangud, allrendile andmise õigus)
- (3) vallavara kasutaja peab tema kasutusse antud vallavara parendamiseks tehtavad tööd kooskõlastama kirjalikult vallavalitsusega enne vastavate töödega alustamist vastavalt lepingus sätestatud tähtaegadele. Kooskõlastamisel hinnatakse planeeritavate tööde jaotamist vajalikeks, kasulikeks ja toreduslikeks kulutusteks Tsviiliseadustiku üldosa seaduse tähenduses;
- (4) vallavara kasutaja poolt vallavara parendamiseks (kasulikud kulutused) tehtud kulutused hüvitatakse ainult juhul, kui selle õiguse on andnud vara kasutusse andmist otsustav organ, lähtudes avalikest huvidest, näidates oma otsuses ära, millised ja millises ulatuses parendustega seotud kulud hüvitatakse ning milline on tehtud parenduste amortisatsiooni määr.
- (5) Lepingus võib sätestada vaid vajalike ja kasulike kulude hüvitamise kohustuse.

VII VALLAVARA KÄSUTAMINE

§ 19. Vallavara võõrandmine

- (1) Vallavara võõrandamine on vallavara müük või muul viisil vara kolmandate isikute omandisse andmine käesolevas korras kehtestatud tingimustel.
- (2) Vallavara võib võõrandada, kui:
 - 1) vallavara ei ole enam vajalik valitsemise otstarbel kasutada;
 - 2) vallavara ei ole valitsemise otstarbeks vajalik ning selle muul viisil vallavara kasutamine ja käsutamine ei ole otstarbekas;
 - 3) vallavara on vajalik isikule, kes vajab seda töö tegemiseks avalikes huvides ning vara võõrandamiseks tehtud ettepanekust nähtub, et nimetatud töö tegemine ilma vallavara omandamiseta ei ole võimalik;
 - 4) vallavara on vajalik heategevuslikele ja avalikke huve teenivatele organisatsioonidele nende ülesannete täitmiseks või muudele ühingutele või asutustele avalike huvide kaitstuse või valla arengu paremaks tagamiseks;

- 5) vallavara on vallale üle antud erastamise kohustusega;
 - 6) muudel seaduses või vallavolikogu poolt ettenähtud juhtudel.
- (3) Enne vallavara valitsemiseks mittevajalikuks või tarbetuks tunnistamist informeerib vallavalitsus sellest valla hallatavaid asutusi, kes võivad taotleda nimetatud vara enda valdusse. Vara võõrandatakse juhul, kui ükski valla hallatav asutus ei taotle vallavara enda valdusse või kui esitatud taotlus ei ole põhjendatud. Kui vara on ilmselgelt kõlbmatu ja tarbetu või kui vara võõrandamisega viivitamine võib viia vara riknemise või hävimiseni, siis valla hallatavaid asutusi ei informeerita.

§ 20. Vallavara võõrandamise viisid

- (1) Vallavara võõrandamise viisid on:
- 1) võõrandamine enampakkumise korras (suuline, kirjalik); (§ 22-27)
 - 2) võõrandamine eelläbirääkimistega pakkumise korras; (§ 28)
 - 3) võõrandamine otsustuskorras; (§29)
 - 4) võõrandamine erastamise korras. (§ 30)
- (2) Vallavara võõrandamise viisi määrab kindlaks võõrandamist otsustav organ.

§ 21. Vallavara võõrandamise otsustamine, korraldamine ja läbiviimine

- (1) Vallavara võõrandamise otsustab vallavolikogu, kui vara üle peetakse arvestust bilansis. (alates 30000.00 kr ilma käibemaksuta)
- (2) Vallavara võõrandamise otsustab vallavalitsus, kui vara üle peetakse bilansivälisest arvestust. (kuni 30000.00 kr ilma käibemaksuta)
- (3) Vallavara võõrandamise korraldaja on vallavalitsus ja läbiviija on võõrandamist otsustava organi poolt moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon.
- (4) Vallavolikogu võib valla arengukavast lähtudes ja vallavalitsuse ettepanekul kinnitada valitsemiseks mittevajaliku võõrandatava kinnisvara ja vallasvarana ehitiste võõrandamise nimekirja.

VIII VALLAVARA VÕÕRANDAMINE ENAMPAKKUMISE KORRAS

§ 22. Enampakkumise ettevalmistamine

- (1) Enampakkumise ettevalmistamisel määrab võõrandamist otsustav organ:
- 1) Enampakkumise vormi ja viisi (avalik või piiratud)
 - 2) Osalejate ringi;
 - 3) enampakkumise tingimused;
 - 4) alghinna rakendamisel selle suuruse;
 - 5) osavõtutasu ja tagatisraha suuruse;
 - 6) järelmaksu rakendamise võimaluse, esimese sissemakse tähtaja.
 - 7) müügihinna (löpliku) tasumise tähtaja.
- (2) Enampakkumise korraldaja teatab enampakkumise läbiviimisest kuulutuse kaudu maakondlikus ajalehes ja vajadusel üleriigilise levikuga ajalehes. Kuulutus avaldatakse hiljemalt 15 päeva enne enampakkumise läbiviimise päeva. Kuulutus peab sisaldama:
- 1) võõrandamisele kuuluva vallavara nimetust;
 - 2) vara iseloomustust ja koosseisu;
 - 3) võõrandatava varaga tutvumise võimalusi, kohta ja aega;
 - 4) enampakkumise viisi ja vormi, kirjaliku enampakkumise korral pakkumiste esitamise koha ja tähtaega (kellaajalise täpsusega); suulise enampakkumise korral enampakkumise toimumise aega ja kohta;
 - 5) ostuhinna tasumise korda ja tähtaega;
 - 6) osavõtutasu ja tagatisraha suurust; nende tasumise korda ja tähtaega;
 - 7) alghinda;
 - 8) piiratud enampakkumise korral osalejatele esitatavaid lisanõudeid.
 - 9) Järelmaksu rakendamise võimalust või selle puudumist ning maksetähtaega (-u).
 - 10) muu vajalik teave
- (3) Tagatisraha minimaalmäär on 10 protsenti alghinnast, kui alghinda ei määrata, siis 20 protsenti vara bilansilisest jääkmaksumusest, kuid mitte vähem kui 1000 krooni.
- (4) Osavõtutasu tasutakse rahas müügi korraldaja poolt näidatud arvelduskontole või sularahas vahetult enne enampakkumise toimumist. Osavõtutasu ei kuulu tagamisele. Osavõtutasu arvelt kaetakse enampakkumise ettevalmistamise ja korraldamisega seotud kulud.

§ 23. Alghind

- (1) Alghinna määramisel võetakse aluseks vara eeldatav turuväärtus (õiglane väärtus), vajaduse korral eksperdi hinnang.
- (2) Alghinda ei pea määrama, kui on alust arvata, et selle määramisel võib enampakkumine jääda tagajärjetuks ning seetõttu võib vara rikneda, hävineda, selle väärtus muul viisil väheneda või selline sunnitud viivitus oleks valla seisukohalt kahjulik.
- (3) Alghinda ei määrata teistkordsel enampakkumisel, kui alghinna määramisel võib mitte leida ostjat. Alghinna ärajätmise otsus peab olema põhjendatud.

§ 24. Enampakkumises osaleda võivate isikute ring

- (1) Enampakkumises võivad osaleda kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kelle osavõtt ei ole seadusega keelatud ning kes ei ole enampakkumise korraldamise ja läbiviimisega seotud.
- (2) Enampakkumises ei või osaleda isikud, kelle süü tõttu sama vara võõrandamiseks korraldatud enampakkumine on tunnistatud nurjunuks.
- (3) Piiratud enampakkumisel määratakse kindlaks osalejate ring, lähtudes neile esitatud lisanõudest (tegevusala, kvalifikatsioon või muu nõue).

§ 25. Enampakkumise tulemuste kinnitamine

- (1) Enampakkumise tulemused kinnitab võõrandamist otsustav organ lähtudes enampakkumise tulemustest;
- (2) Enampakkumise tulemuste kinnitamine või kinnitamata jätmine tuleb otsustada 30 päeva jooksul pärast enampakkumise toimumist;
- (3) Enampakkumise tulemused võib jätta kinnitamata, kui:
 - 1) enampakkumise läbiviimisel rikuti oluliselt läbiviimise korda;
 - 2) enampakkumise ettevalmistamisel on oluliselt eiratud selleks ettenähtud korda;
 - 3) enampakkumises osales isik, kes ei kuulu enampakkumises osaleda võivate isikute ringi;
 - 4) enampakkumine toimus alghinda määramata ning pakkumises osales ainult üks isik, kelle poolt pakutud hind on põhjendamatult madal.
- (5) Enampakkumise võib tunnistada nurjunuks kui enampakkumisele ei tulnud ühtegi osalejat.
- (4) Kirjalike pakkumiste võrdsuse korral eelistatakse pakkujat, kes registreeriti varasema kuupäeva või kellaajaga.
- (5) Enampakkumise tulemuste kinnitamata jätmisel, enampakkumise nurjunuks tunnistamisel või müügihinna mittetasumisel määratud tähtjaks ja müügilepingu mittesõlmimisel otsustab vara edasise kasutamise ja käsutamise vallavalitsus.

§ 26. Enampakkumise tulemuste kinnitamisest teatamine

- (1) Enampakkumise võitjale teatakse enampakkumise tulemuste kinnitamisest või kinnitamata jätmisest viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist tähitud kirjaga või allkirja vastu.
- (2) Pärast enampakkumise kinnitamise teate saamist on enampakkumise võitja kohustatud tasuma müügihinna või järelmaksu rakendamisel esimese sissেমakse märgitud tähtjaks.
- (3) Enampakkumise võitja peab ilmuma lepingu sõlmimisele enampakkumise läbiviija poolt määratud kuupäevaks.
- (4) Teate vastuvõtmisest keeldumise või lepingu sõlmimisele mitteilmumise korral teates ettenähtud tähtaja jooksul ilma mõjuva põhjuseta kaotab enampakkumise võitja õiguse lepingu sõlmimisele, samuti ei tagastata talle tagatisraha.

§ 27. Müügilepingu sõlmimine

- (1) Enne müügilepingu sõlmimist on enampakkumise võitja kohustatud esitama kõik nõutavad lepingu täitmise tagatised.
- (2) Müügihinna või esimese sissেমakse mittetasumisel, samuti lepingu sõlmimisele mitteilmumisel ning nõutavate tagatiste esitamata jätmisel kaotab enampakkumise võitja õiguse nõuda müügilepingu sõlmimist, samuti ei tagastata talle tagatisraha. Sel juhul müügileping sõlmitakse isikuga, kelle pakkumine on tunnistatud paremuselt teiseks.
- (3) Kui enampakkumise võitja täidab oma kohustused ja enampakkumise tulemused on kinnitatud, on tal õigus nõuda lepingu sõlmimist ja vara üle andmist.
- (4) Lepingu sõlmimisel arvestatakse tasaarvelduse korras enampakkumise võitja poolt makstud tagatisraha müügihinna osaliseks tasumiseks.
- (5) Teistele enampakkimisele osavõtjatele tagatisraha tagastatakse 3 tööpäeva jooksul.
- (6) Müügilepingule kirjutab alla vallavanem.

IX VALLAVARA MÜÜK EELLÄBIRÄÄKIMISTEGA PAKKUMISE KORRAS

§ 28. Vallavara müük eelläbirääkimistega pakkumise korras

- (1) Vallavara müüakse eelläbirääkimistega pakkumisel, kui lisatingimuste täitmine vallavara müügil on olulisem müügihinnast.
- (2) Lisatingimused võivad olla:
 - 1) investeringute kohustus;
 - 2) teatud sihtotstarbelise kasutamise kohustus;
 - 3) keskkonnakaitse tagamine;
 - 4) võlgade ülevõtmise kohustus;
 - 5) muud lisatingimused.
- (3) Eelläbirääkimistega pakkumisel tehakse pakkumised nii ostuhinna kui ka kõigi nõutud lisatingimuste kohta. Pakkumised esitatakse kirjalikult võõrandamise korraldajale kohalikus ja ühes üleriigilises ajalehes väljakuulutatud korras ja tähtajaks.
- (4) Läbirääkimistele lubatakse isikud, kelle pakkumised tunnistatakse piisavateks.
- (5) Eelläbirääkimised on konfidentsiaalsed, nende sisu ei avaldata.
- (6) Pärast eelläbirääkimiste lõppu esitab iga pakkuja kirjalikult oma lõpliku pakkumise vara ostuhinna ja kõigi lisatingimuste kohta ning esitab selle võõrandamise läbiviijale.
- (7) Lõplike pakkumiste hindamisel arvestatakse ostuhinda kui ka lisatingimusi.
- (8) Võrdväärsete pakkumiste korral annab pakkumise läbiviija ostja selgitamiseks nendele pakkujatele võimaluse oma pakkumisi täiendada või korraldab nende vahel enampakkumise.
- (9) Müügilepingu sõlmitakse isikuga, kelle pakkumine on tunnistatud parimaks. Sobivate pakkumiste puudumisel tunnistatakse eelläbirääkimistega pakkumine nurjunuks ja jäetakse müügileping sõlmimata.
- (10) Parima pakkumise kinnitab vallavalitsus komisjoni ettepanekul. (§ 21 lg 3)
- (11) Tagatisraha tagastatakse viie päeva jooksul arvates vallavalitsuse korralduse vastuvõtmisest. Parimaks tunnistatud pakkumise teinud osavõtja poolt tasutud tagatisraha arvatakse müügihinna hulka. Parimaks tunnistatud pakkumise teinud osavõtjale ei tagastata tagatisraha, kui ta ei tasu ettenähtud tähtajaks müügihinna või esimest lepingujärgset sissemakset või ei sõlmi müügilepingut.

X VALLAVARA VÕÕRANDAMINE OTSUSTUSKORRAS

§ 29. Vallavara võõrandamine otsustuskorras

- (1) Vallavara võõrandamine otsustuskorras võib toimuda järgmistel juhtudel:
 - 1) võõrandatav vara ei kujuta endast tervikvarast eraldatud osa;
 - 2) võõrandatav vara võib rikneda või hävineda enne enampakkumise toimumist;
 - 3) enampakkumine ja eelläbirääkimistega pakkumine ei ole andnud soovitud tulemusi;
 - 4) võõrandatavaks varaks on kaubad, mille hind on tariifidega kindlaks määratud;
 - 5) vallavara võõrandamine toimub Korra § 19 lg 1 p 3 ja p 4 ette nähtud juhtudel;
 - 6) vara võõrandatakse valla osalusega äriühingutele või avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele;
 - 7) võõrandatavat vara kasutatakse pikaajalise kasutuslepingu alusel vähemalt kolme aasta jooksul ja lepingu objekti kooskõlastatud parendused ületavad ühe kolmandiku objekti õiglasest väärtusest;
 - 8) võõrandatakse hoonestusõigusega koormatud kinnisasi selle hoonestajale.
- (2) Vallavara tasuta või alandatud hinna eest võõrandamine, samuti tervishoiu, hariduse, kultuuri või hoolekande eesmärkidel.
- (3) Vallavara müügilepingu sõlmib vallavanem

XI VALLAVARA ERASTAMINE

§ 30. Vallavara erastamine

Vallavara erastamine toimub erastamiseseaduses ja teistes erastamise kohta käivates õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.

XII SUULISE JA KIRJALIKU ENAMPAKKUMISE LÄBIVIIMISE KORD

§ 31. Üldsätted

- (1) Enampakkumise läbiviija on kohustatud temale esitatud dokumentide alusel kontrollima enampakkumisel osaleda soovivate isikute õigsust enampakkumisel osaleda.

(2) Pakkumised avatakse ja protokollitakse enampakkumiseks moodustatud komisjoni koosolekul. Pakkumiste avamine on avalik. Pakkujad võivad tutvuda protokolliga pärast enampakkumise tulemuste kinnitamist.

§ 32. Suulise enampakkumise läbiviimise kord

- (1) Suulise enampakkumise kuulutab avatuks enampakkumise komisjoni esimees (§ 21 lg 3).
- (2) Enne enampakkumise algust osalejad registreeritakse ja neile, kes vastavad Korra tingimustele, antakse registreerimisnumber, mille all nad teevad pakkumisi enampakkumise lõpuni. Registreerimiseks tuleb esitada isikut või esindusõigust tõendavad dokumendid.
- (3) Enne pakkumiste alustamist annavad pakkujana registreerunud isikud allkirja selle kohta, et nad on teadlikud enampakkumise tingimustest ning esitavad dokumendid osavõtutasu ja tagatisraha tasumise kohta. Pakkujad, kes keelduvad allkirja andmisest või ei esita dokumente osavõtutasu ja tagatisraha tasumise kohta, enampakkumisest osa võtta ei lubata.
- (4) Kui enampakkumisele ei registreerita ühtegi pakkujat või ühelgi pakkujal ei lubata enampakkumisest osa võtta, tunnistab enampakkumise komisjon enampakkumise nurjunuks.
- (5) Enne enampakkumise toimumist enampakkumise komisjoni esimees:
 - 1) tutvustab enampakkumise ja kaebuste esitamise korda;
 - 2) kuulutab välja enampakkumise alghinna ja pakkumise sammu suuruse;
 - 3) Enampakkumise komisjonil on õigus suurendada pakkumise sammu suurust kõigi osalejate nõusolekul. Sammu suurendamise ettepaneku võib teha enampakkumise läbiviija või enampakkumisel osaleja.
- (6) Enampakkumine algab alghinna teatavaks tegemisega enampakkumise läbiviija poolt ja tema haamrilöögist. Enampakkumisel osaleja annab märku oma soovist suurendada pakkumist registreerimisnumbri tõstmisega. Enampakkumise läbiviija teatab esimesena tõstetud osaleja registreerimisnumbri ja pakkumise suuruse. Enne järgmist pakkumist kordab enampakkumise läbiviija viimase pakkumise suurust ja teeb ettepaneku uueks pakkumiseks. Mitme osavõtja poolt oma registreerimisnumbri tõstmisel on pakkumisõigus sellel, kes oma numbri esimesena tõstis.
- (7) Kõik pakkumised fikseeritakse pakkumiste lehel.
- (8) Enampakkumise läbiviijal on õigus:
 - 1) teha osalejale või muule kohalviibijale märkus enampakkumise korra esmakordsel rikkumisel;
 - 2) nõuda osaleja või muu kohalviibija lahkumist enampakkumise ruumist enampakkumise korra teistkordsel rikkumisel;
 - 3) peatada enampakkumine, kui osaleja või mõni teine kohalviibija segab või takistab selle läbiviimist;
 - 4) jätkata enampakkumist pärast korrariikkuja(te) lahkumist või teha vallavalitsusele ettepanek enampakkumise nurjunuks tunnistamise kohta.
- (9) Enampakkumine lõpeb enampakkumise läbiviija haamrilöögiga pärast kõrgeima pakutud hinna kolmekordset teatamist. Enampakkumise võitjaks loetakse kõrgeima pakkumise teinud osaleja.
- (10) Enampakkumise võitnud osavõtja annab enne lahkumist allkirja, et juhul, kui enampakkumise tulemus kinnitatakse, sõlmib ta ühe kuu jooksul lepingu. Allkirja andmisest keeldumisel kaotab ta õiguse lepingu sõlmimisele ja talle ei tagastata tagatisraha. Sel juhul läheb õigus sõlmida leping üle osalejale, kes tegi suuruselt järgmise pakkumise. Kui ka teine osaleja keeldub allkirja andmast, kaotab ta õiguse tagasi saada tagatisraha ning enampakkumine kuulutatakse nurjunuks.
- (11) Teistele osalejatele tagastatakse tagatisraha viie tööpäeva jooksul pärast enampakkumise tulemuste kinnitamist või mittekinnitamist. Osavõtutasu osavõtjatele ei tagastata.
- (12) Enampakkumise tulemused ja käik protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik kohalviibinud komisjoni liikmed. Enampakkumisest osavõtjatel on õigus enampakkumise protokolliga tutvuda ja esitada protokollile ning enampakkumisega seonduva kohta kirjalikult märkusi või kaebusi kolme tööpäeva jooksul arvates enampakkumise toimumisest.

§ 33. Kirjaliku enampakkumise läbiviimise kord

- (1) Kirjalikul enampakkumisel osalemiseks esitab pakkuja enampakkumise läbiviijale kinnise ümbriku, millele on peale märgitud märgusõna.
- (2) Pakkumises peavad sisalduma:
 - 1) pakkuja nimi ja elukoht või asukoht, isikukood;
 - 2) juriidilisel isikul kaardiandmete väljatrükk;
 - 3) nõusolek enampakkumises osalemiseks enampakkumiseks esitatud tingimustel;
 - 4) dokumendid enampakkumise osavõtutasu ja tagatisraha tasumise kohta;
 - 5) numbrit ja sõnadega kirjutatud pakutud summa;
 - 6) pakkumise esitaja allkiri;
 - 7) esindaja volitusi tõendav dokument.

(3) Pakkumised, mis ei ole esitatud tähtaegselt või ei vasta kehtestatud nõuetele, enampakkumises ei osale.

(4) Enampakkumise korraldaja (§ 21 lg 3) registreerib pakkumised nende saabumise järjekorras. Märgitakse ära pakkumise saabumise kuupäev ja kellaeg. Enne nimekirja sulgemist esitatud pakkumised pitseeritakse kuni nende läbivaatamiseni.

(5) Enampakkumise komisjon (§ 21 lg 3) avab pakkumised enampakkumise kuulutuses nimetatud ajal ja kohas. Pakkumised avatakse nende registreerimise järjekorras.

(6) Pakkumiste avamise kohta koostatakse protokoll, kuhu kantakse pakkuja nimi ja pakutud summa. Protokollile kirjutavad alla kõik kohalviibinud komisjoni liikmed.

(7) Kõigil pakkujatel on õigus ise või esindajate kaudu osaleda pakkumiste avamisel ning tutvuda pakkumiste avamise protokolliga.

(8) Kui mitmes kirjalikus pakkumises esitatud summad on võrdsed, annab enampakkumise läbiviija võrdsetele pakkujatele õiguse teha täiendav pakkumine. Leping sõlmitakse isikuga, kelle täiendavalt tehtud pakkumine on kõrgeim. Kui kindlaksmääratud tähtjaks ei tee ükski pakkuja täiendavat pakkumist, otsustab eelistuse liisu heitmine.

(9) Teistele osalejatele tagastatakse tagatisraha viie tööpäeva jooksul pärast enampakkumise tulemuste kinnitamist või mittekinntamist. Osavõtutasu tagastamisele ei kuulu.

(10) Kui enampakkumine jäi pakkujate puudumisel ära, kuulutatakse enampakkumine nurjunuks.

XIII VALLAVARA KOORMAMINE

§ 34. Vallavara koormamine

(1) Vallavara koormamine käesoleva korra tähenduses on valla omandis oleva vallas- või kinnisasja koormamine piiratud asjaõigusega.

(2) Vallavara koormamine piiratud asjaõigusega on lubatud, kui:

1) vallavara koormamine toimub sellise isiku nõudel ja kasuks, kellel on selleks seadustest või teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest tulenev õigus;

2) vallavara koormamine kolmandate isikute kasuks toimub kooskõlas valla planeeringute ja valla arengukavaga

3) see toimub valla huvides

4) see toimub vastavalt kinnisasjal asuva tehnovõrgu või –rajatise omaniku kasuks

(3) Vallavara ei või koormata piiratud asjaõigusega tähtjaga üle:

1) 50 aasta reaalservituu di seadmisel;

2) 10 aasta reaalkoormatise seadmisel;

3) 50 aasta hoonestusõiguse seadmisel

4) 30 aasta kasutusvalduse seadmisel (vt ka § 17)

(4) Vallavolikogu nõusolekul võib valla omandis olevale maale rajatava või olemasoleva tehnovõrgu või –rajatise omaniku kasuks koormata vallavara isikliku kasutusõigusega tähtajatult.

(5) Vallavara koormamise piiratud asjaõigusega otsustab vallavolikogu kui koormatakse kinnisasja või panditakse valla omandis olevat vallasvara, muudel juhtudel vallavalitsus.

(6) Vallavara koormamise korraldaja ja läbiviija on vallavalitsus.

(7) Vallavara koormamise lepingu sõlmib valla nimel vallavanem.

§ 35. Vallavara koormamise muud tingimused

(1) Hoonestusõiguse aastatasu minimaalselt 5 % ärimaa, 4 % tootmismaa, 4 % transpordimaa ja 2 % muude maakasutuse sihtotstarvete puhul maa maksustamishinnast või maa erakordsel hindamisel määratud maa maksumusest.

(2) Hoonestamata maa hoonestusõiguse seadmine toimub avaliku või piiratud enampakkumise pakkumise korras. Pakkumise vormi, piirangud ja tingimused ning pakkumise alghinna, osavõtutasu ja tagatisraha suuruse määrab vallavolikogu. Osavõtutasu suurus ei või olla väiksem kui 1 % alghinnast, kuid mitte vähem kui 100 krooni ja tagatisraha ei tohi olla väiksem kui 5 % alghinnast.

(3) Isiklik servituut seatakse tasu eest või tasuta. Tasu suuruse määrab kindlaks isikliku servituudi seadmise otsustaja. Tasuta isikliku servituudi seadmine võib toimuda seaduses sätestatud juhtudel või valla huvidest lähtuvalt.

(4) Pandi seadmist kohaldatakse vallavara järelemaksuga müügi korral.

(5) Vallal on keelatud pantida talle kuuluvat kinnisasja.

XIV VALLAVARA MUUL VIISIL KÄSUTAMINE

§ 36. Vallavara mahakandmine

(1) Vallavara kuulub mahakandmisele, kui:

- 1) vara on muutunud kasutamiskõlbmatuks ja selle võõrandamine ei ole võimalik ning selle säilitamine on ebaotstarbekas;
- 2) ilmneb erinevusi olemasoleva vallavara ja raamatupidamisandmete vahel ning võib põhjendatult eeldada, et selline puudujääk ei ole kõrvaldatav.

(2) Vallavara valitseja esitab otsustajale taotlus-akti, milles näidatakse mahakandmisele kuuluva vara täpne koosseis, bilansiline maksumus, mahakandmise tegelik põhjus ja muud hetkel olulised andmed (näiteks hävitamisega kaasnev kulu, hävitamise viis).

(4) Kui vallavara mahakandmine tuleneb puudujäägist või on kasutamiskõlbmatuks muutunud kellegi süü tõttu, siis lisatakse aktile meetmed, mis on tarvitusele võetud puudujäägi likvideerimiseks.

(5) Vallavara mahakandmise otsustab:

- 1) vallavolikogu, kui vara bilansiline jääkväärtus on suurem kui 30000 krooni või vallavara on kinnisasi;
- 2) vallavalitsus, kui vara bilansiline jääkväärtus on väiksem kui 30000 krooni.

§ 37. Vallavara hulka kuuluvate nõuete esitamine ja nõuetest loobumine

(1) Nõuded võlgnike suhtes esitab kohtulikus ja kohtuvälises korras vallavalitsus või valla hallatav asutus.

(2) Kui vallavara hulka kuuluv nõue osutub lootusetuks või nõude aluseks olevad dokumendid on puudulikud, võib nõude esitamisest, hagist või sissenõude pöördumisest loobumise otsustada:

- 1) vallavolikogu, kui nõue on suurem kui 30000 krooni;
- 2) vallavalitsus, kui nõue on väiksem kui 30000 krooni.

(3) Vallavara valdajal on õigus sõlmida võlgnikuga kokkulepped nõude vähendamiseks, kui see on konkreetseid asjaolusid arvestades põhjendatud ja valla kasulik.

§ 38. Valla osalemine ettevõtluses

(1) Vald osaleb ettevõtluses, kui selles osalemise vajadus tuleneb valla arengukavast. Valla osalemise vajaduse ning osaluse ulatuse ettevõtluses, ettevõtlusvormi otsustab vallavolikogu.

(2) Valla esindajad valla osalusega juriidilises isikus määrab vallavolikogu.

(3) Valla täisosalusega ettevõtete asutamine, haldamine, ümberkujundamine ja lõpetamine toimub seaduses ettenähtud korras.

XV RAKENDUSSÄTTED

§ 39. Tunnistada kehtetuks Kõrgessaare Vallavolikogu 11 oktoober 2002.a. määrus nr 64 „Vallavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise kord„

§ 40. Määrus jõustub 01.jaanuar 2007.a

Harri Kattel
Vallavolikogu esimees