

KINNITAUD:

29.august 2000

HALDUSNÕUNIKU AMETIJUHEND

I Üldsätted

Haldusjuhi nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem oma käskkirjaga.

Haldusjuht allub vallavanemale.

Haldusjuhi asendamine määratakse vallavanema käskkirjaga.

II Ametikoha põhieesmärk

Haldusjuht on valla arengut ja majandust juhtiv ametnik, kes juhindub oma töös eesti Vabariigi seadusandlusest, Kõrgessaare valla põhimäärusest, vallavolikogu ja vallavalituse õigusaktidest, vallavalitsuse sisekorraeskirjadest ja käesolevast ametijuhendist.

III Teenistusülesanded

osalema valla arengukava koostamisel;

osalema vallavolikogu ja vallavalitsuse istungitel tema teenistusülesannetega seonduvates küsimustes;

projektide kirjutamine ja nendega seotud läbirääkimiste, kirjavahetuse ja konkursside korraldamine; väikeprojektide kirjutajate nõustamine;

ehitamise, remondi, projekteerimise ja planeeringutega seonduva töö ettevalmistamine ja korraldamine, lepingu projektide läbivaatamine;

arengu-, majanduse-, ehituse- ja planeeringualaste määruste, otsuste ja korralduste eelnõude väljatöötamine, kooskõlastamine;

valla majandustegevuse (ühisveevärk- ja -kanalisatsioon, soojamajandus, tänavavalgustus, avalike kohtade heakord, kohalike teede ja tänavate korrashoid, elamumajandus jne) korraldamine;

valla heakord jäätme. Ja lumetõrjealaste tööde korraldamine;

valla allasutuste renoveerimistööde korraldamine, soojamajandus-, elektri-, vee- ja kanalisatsioonisüsteemide avariiolekordade likvideerimise korraldamine.

IV Õigused

Haldusjuhil on õigus:

saada vallavalitsuse ametnikelt, volikogu liikmetelt ja valla asutustest informatsiooni, dokumente jms, mis on tema teenistusülesannete täitmiseks;

saada vajalikku täiendkoolitust;

kasutada teenistusülesannete täitmisel valla arvu, autot või saada kompensatsiooni isikliku sõiduauto kasutamise eest.

V Vastutus

Haldusjuht vastutab oma ametijuhendi piires tema poolt esitatud aruannete ja informatsiooni õigsuse eest, ametijuhendis toodud teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest, majanduseelarve kasutamise ja aruandluse eest.

VI Kvalifikatsiooninõuded

keskharidus ja sellele lisanduv eri-, kutse- ja ametialane ettevalmistus;

tundma ehitus, planeerimis ja majandusalast seadusandlust;

juhtimisoskus – oskusplaneerida, juhendada alluvate tööd ja juhtida nõupidamisi;

keeleskus;

oskus töötada arvutil;

hea suhtlemis-, väljendus- ja kuulmisoskus;

pakkuda välja parimaid võimalikke majandus ja haridusalaseid lahendusi;

kohusetundlikkus ja ausus

VII Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit muudetakse, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada tööd vallavalituses.

Haldusjuht kinnitab ametijuhendit ja selle muudatusi oma allkirjaga